

四川省人民医院维修改造工程  
竣工结算造价审核服务  
采购项目

谈  
判  
文  
件

四川省人民医院 招标采购中心

2024年9月

## 目 录

第一章 谈判邀请 .....	2
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 供应商资格审查及符合性审查 .....	9
第四章 采购需求 .....	11
第五章 评分标准 .....	18
第六章 响应文件格式 .....	19
第七章 合同条款（仅成交后使用） .....	31

# 第一章 谈判邀请

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	四川省人民医院
2	项目名称	四川省人民医院维修改造工程竣工结算造价审核服务采购项目
3	项目编号	CGZX--SJB20240882-1
4	采购需求	详见谈判文件第四章
5	最高限价	支付上限为人民币 <u>9</u> 万元，本项目采用固定价格： 基本审核费，按文件标准下浮20%；效益（加收）审核费，按文件要求加收2.4%。（参照川价发〔2008〕141号文件） 超过最高限价的报价，其投标文件作无效处理。
6	邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开方式：四川省人民医院官方网站上以公告形式发布； <input type="checkbox"/> 非公开方式：通过书面推荐意见，推荐符合相应资格条件的供应商参与本次采购活动。
7	联合体	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
8	合同分包、转包	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不举行 <input type="checkbox"/> 举行 (1) 踏勘签到时间：/ (2) 踏勘签到地址：/ (3) 踏勘时间：/ (4) 联系人：/ (5) 联系电话：/  注：供应商自行前往踏勘地点，所产生的费用由供应商自行承担。参与投标默认为已经踏勘完成，如因投标人未踏勘现场所引起的不利因素以及相关安全责任等问题均由投标人自行负责。
10	答疑会	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
11	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 收取 1. 交款金额：\ 2. 交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式），收款

		<p>单位、开户行、银行账号签订合同前同采购人约定；</p> <p>(1) 收款单位：四川省人民医院</p> <p>(2) 开户行：建设银行成都青羊支行</p> <p>(3) 银行账号：5100 1446 4360 5037 4282</p> <p>3. 交款时间：</p> <p><input type="checkbox"/> 采购合同签订后7个工作日内；</p> <p><input type="checkbox"/> 中标公告发出后7个工作日内。</p> <p>4. 退还时间及方式：合同服务期满履约验收合格后采购人接到成交供应商退款申请之日起30个工作日内无息退还；</p> <p>5. 履约保证金不予退还情形：</p> <p>(1) 成交供应商不履行与采购人订立的合同的，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；</p> <p>(2) 项目验收结果不合格的；</p> <p>(3) 其他违反国家相关法律法规的情形。</p>
12	评审方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>综合评分法</b></p> <p>通过资格、符合性审查且满足谈判文件全部实质性要求的供应商达到4家以上（含4家），评审小组按照评审因素进行评分，取排前两名的供应商为成交供应商。</p>
13	谈判文件获取方式	<p>供应商应通过四川省人民医院电子招标采购平台（网址 <a href="http://cg.samsph.com">http://cg.samsph.com</a>）<b>免费</b>获取谈判文件。</p>
14	响应文件提交方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>线上提交：</b></p> <p>供应商应通过四川省人民医院电子招标采购平台（网址 <a href="http://cg.samsph.com">http://cg.samsph.com</a>）提交响应文件，供应商不需要到现场（文件另有要求除外）。</p> <p><input type="checkbox"/> <b>现场提交：</b></p> <p>(1) 响应文件应在提交响应文件截止时间前送达谈判地点；</p> <p>(2) 文件份数：正本1份、副本\份</p> <p>(3) 谈判地点：\。</p> <p><b>注：响应文件应在提交响应文件截止时间前提交；未按方式提交或逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收</b></p>
15	联系方式	<p>(1) <b>采购部门：招标采购中心</b></p> <p>联系方式：夏老师 028-87393624</p> <p>(2) <b>归口部门：审计部</b></p> <p>联系方式：杜老师 028-87394678</p> <p>(3) <b>监督部门：审计部</b></p> <p>联系方式：028-87394709</p>

		(4) 采购平台：隆道云 400 0118 000，接通以后按 1
--	--	-----------------------------------

## 第二章 供应商须知

序号	应知事项	说明和要求
1	报价	<p>(1) 本项目报价统一使用人民币报价；</p> <p>(2) 报价应是完成谈判项目全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，即项目包干价。</p>
2	响应文件编制要求	<p><b>(1) 响应文件的格式</b></p> <p>供应商应仔细阅读本谈判文件，按谈判文件第六章“响应文件格式”进行编制，供应商在编制响应文件时应使用该章所附格式；该章未规定格式的，由供应商根据实际情况自主编制，但不得影响<b>响应文件内容的完整性和有效性</b>；供应商应在“响应文件格式”前附文件索引表、目录；</p> <p><b>(2) 响应文件的语言</b></p> <p>1. 采购人和供应商之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）；</p> <p>2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准，如因未翻译而造成的无效，由供应商承担；</p> <p><b>(3) 响应文件的签署、盖章</b></p> <p>响应文件应根据谈判文件的要求签署、盖章；</p>
3	评审要求	<p>(1) 评审小组根据谈判文件对供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查及其他有效性审查。审查合格的供应商满足4家以上(含4家)，评审小组将根据实际情况，在评审现场确定变动采购需求中的技术、商务和其他要求（但不得改变谈判文件中的最低需求标准、主要评审因素及其权重），与合格的供应商进行谈判和磋商；若合格供应商不足4家，不得进行下一步评审。</p> <p>(2) 谈判当天，供应商应保证谈判文件中所写明的法定代表人或委托代理人的联系方式（手机或邮箱）的畅通，并确保其具备与采购人就本项目进行谈判、磋商及在我单位使用的电子化招采平台上进行操作等条件（在接到通知后的在评审小组规定时间内未回复做无效处理）。</p>
4	货物质量要求	<p>(1) 供应商响应货物均为经检验合格的生产厂家原装全新合格产品，供应商承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准并提供产品合格证；</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>(2) 若出现质量问题, 供应商负责按照采购人要求办理退货并承担因货物质量导致的经济和法律责任;</p> <p>(3) 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的, 应当符合其要求</p>
5	服务质量要求	<p>(1) 符合本谈判文件及采购人承诺的质量、技术和其他要求, 符合国家相关的质量标准和出厂标准;</p> <p>(2) 国家或行业主管部门对供应商和服务的技术标准和资格资质条件等有强制性规定的, 应当符合其要求。</p>
6	知识产权要求	<p>(1) 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务(包括部分使用), 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷, 由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权;</p> <p>(2) 供应商将在谈判项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的, 使用该知识成果后, 供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料, 并承诺提供无限期支持, 采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权);</p> <p>(3) 如采用供应商所不拥有的知识产权, 则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p>
7	供应商纪律要求	<p>(1) 供应商在采购活动中, 不得有任何违法乱纪的行为;</p> <p>(2) 若响应文件存在虚假响应在评审阶段, 评审小组应将该响应文件作无效处理, 若是成交后发现的, 采购人应当取消其成交资格;</p> <p>(3) 采购人将对上述行为在其官方网站对相关情况进行通报同时追究其相关法律责任。</p> <p>(4) 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:</p> <p>①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;</p> <p>②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;</p> <p>③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;</p> <p>④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;</p> <p>⑤不同投标人的投标文件相互混装;</p> <p>⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>⑦投标文件文件属性一致、IP地址一致且不能进行合理解释。</p>
8	谈判文件澄清、修改	<p>采购人在采购期间发出的一切澄清、修改均为谈判文件的有效组成部分。</p>

序号	应知事项	说明和要求
9	供应商质疑	<p>自本项目采购公告发布之日起5个工作日内，结果公告发布之日起1个工作日内通过书面形式或隆道云系统线下提交或线上提交；</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围；</li> <li>2. 供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出；</li> <li>3. 质疑相关资料要求：               <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）质疑函：明确具体质疑事项、事实依据和法律依据，质疑请求。</li> <li>（2）授权委托书：供应商若委托代理人进行质疑的提供授权委托书，授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限等相关事项。</li> <li>（3）签字盖章：质疑供应商为自然人的，由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</li> </ol> </li> </ol>
10	成交公告及合同签订	<ol style="list-style-type: none"> <li>（1）谈判完成后，采购人在系统中发出成交公告；</li> <li>（2）请成交供应商在成交公告发出一个工作日后，联系招标采购中心（028-87393624）并将合同初稿发送至邮箱 <a href="mailto:zbcgzxhtz@med.uestc.edu.cn">zbcgzxhtz@med.uestc.edu.cn</a>，务必注明成交项目、供应商名称及联系方式。</li> <li>（3）成交供应商应在成交公告发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。</li> <li>（4）若成交供应商以非正当理由放弃成交，在3年内不得参与本单位的投标申请。</li> </ol>
11	总体说明	<ol style="list-style-type: none"> <li>（1）谈判产生的一切费用由供应商自行承担；</li> <li>（2）本文件的第一章、第二章均为实质性要求，供应商应当符合；</li> <li>（3）“采购人”系指本次组织谈判的四川省人民医院；</li> <li>（4）“供应商”“响应供应商”系获取了谈判文件拟参加谈判和向采购人提供货物及相应服务的供应商；</li> <li>（5）若采购遇特殊情况，采购人有权终止采购项目；</li> <li>（6）本谈判文件最终解释权归采购人所有；</li> </ol>

### 第三章 供应商资格审查及符合性审查

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
1	具有独立承担民事责任的能力	(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”； (2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”； (3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”； (4) 若为自然人：提供“身份证明材料”	
2	具有健全的财务会计制度	供应商根据自身情况选择提供其中任意一项： (1) 可提供截至响应文件提交截止日前两个年度任意一个年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）； (2) 也可提供截至响应文件提交截止日前两个年度任意一个年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）； (3) 也可提供截至提交响应文件截止日一年内银行出具的资信证明； (4) 供应商注册时间截至提交响应文件截止日不足一年的，也可提供工商管理部门备案的公司章程； (5) 供应商为个体工商户或自然人时，可提供承诺函。	
3	具有履行合同所必需的设备和技术能力	统一提供承诺函 (注：格式见第六章承诺函)	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录		
5	具有良好的商业信誉		
6	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录		
7	法律、行政法规规定的其他条件		
8	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购		

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
	严重违法失信行为记录 名单		
9	其它资格条件：	无	

符合性审查			
序号	符合性审查项	通过条件	结论
1	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	<p>(1) 法定代表人参与：提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件加盖公章。</p> <p>(2) 授权代表参与：提供法定代表人授权委托书以及法定代表人和授权代表的身份证复印件加盖公章。</p> <p>注：格式见第六章“法定代表人身份证明书”以及法定代表人授权委托。</p>	
2	谈判文件中实质性要求	供应商符合第四章“★”的条款	
3	响应文件编制	符合谈判文件编制的实质性要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
4	签字、盖章	符合谈判文件要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	
5	报价	符合谈判文件报价要求； 注：供应商无需另行提供证明材料	

## 第四章 采购需求

### 一、项目简介

本项目为四川省人民医院维修改造工程竣工结算造价审核服务采购项目，按照省医办（2023）年 21 号文件，需遴选 2 家供应商对维修改造工程的竣工结算造价项目进行审核服务事宜。

### ★二、采购内容

序号	采购标的	单位	数量
1	维修改造工程竣工结算造价审核服务	项	1

### 三、技术、服务要求:

★1. 审计范围：服务期内所有提交供应商审核的维修改造工程项目。

★2. 项目分配原则：采购人在中标的 2 家供应商中以随机抽签形式分配审核任务。

3. 结算审核服务要求：

（1）适用建设项目结算审核工作，工作内容包括但不限于：审核竣工资料的真实性、完整性、合理性情况；审核工程计量是否严格执行了合同文件、相关规范和定额规定；审核工程造价的各项取费是否执行合同、相关定额及配套文件规定的标准；审核工程变更及现场签证的真实性、合规性、合理性情况；审核合同内容执行情况，揭示项目工程款结算方面存在的问题。

★（2）投标人应按照国家相关法律法规、规范标准和采购人相关规定、要求，独立、公正、科学地开展结算审核咨询服务工作，并承担相应的法律责任。

★（3）投标人应接受并服从采购人考核管理等相关要求。在服务期内，采购人有权根据本项目要求对考核要求进行调整，但须提前告知投标人。

★（4）投标人应在每个项目结算审核时限内完成审核及相关工作。

★（5）单个项目审核时限：项目资料提供完毕后 2 个月内完成审核及相关工作。

★4. 服务团队满足如下要求：

（1）项目总负责人：配备 1 名，具有一级注册造价工程师资格和高级工程师及以上职称。

（2）审核项目人：配备 2 名，具有一级注册造价工程师（土建、安装各一名）。

注：①以上人员投标人须提供对应的职称或注册证书复印件，注册证书均需注册（或登记）在投标单位。②全国注册造价工程师、一级注册造价工程师具有同等效力；③提供以上相关材料复印件均须加盖投标人公章，另相关人员的注册类证书复印件还须加盖注册人员资格章。

★5. 对供应商的考核要求：详见附件 1《年度考核表》

**★四、商务要求：**

1、服务期：三年，本项目为一招三年，合同一年一签，经采购人考核合格后续签下一年合同。

2、项目实施时间：自合同签订生效之日起。

3、服务地点：四川省人民医院。

4、付款方式：单个项目竣工结算造价审核服务完成并经采购人验收合格后，供应商5日内提交符合财务要求的结算申请，采购人依据本项目价格标准于30日内完成全部费用支付。

5、售后服务要求：供应商须无条件配合项目二审或政府审计。

6、验收方案：

(1) 验收时间：

供应商完成单个审核项目后 5 日内通知采购人验收，采购人接供应商通知后 5 日内组织验收

收货后即时验收                       其它：： \_\_\_\_\_

(2) 验收主体：

采购人     采购人委托第三方验收     其它： \_\_\_\_\_

(3) 验收方式：

现场整体验收     抽样验收     考核验收     其它验收方式： \_\_\_\_\_

(4) 验收程序：

一次性验收     分段/分期验收

(5) 验收内容：按照基于本项目采购需求编制的招标文件要求及中标供应商投标文件响应情况，由中标供应商向采购人提供的维修改造工程竣工结算造价审核服务等的履约情况。

(6) 验收标准：

1) 国家相关法律法规、行业标准、技术规范。

2) 基于本项目采购需求编制的招标文件相关技术、服务要求、中标供应商投标文件相关响应内容。

3) 中标产品生产厂家的产品说明书、技术白皮书、医疗器械注册证或备案凭证 等技术资料（如涉及）。

4) 如验收时双方对技术指标、质量要求等约定标准有相互抵触或异议的事项，双方 须按照国家相关规定及基于本项目采购需求编制的招标文件相关技术、服务要求、 中标供应商投标文件相关响应内容中质量要求和技术指标较严格的原则确定该事项的标准并进行验收。

5) 参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收（如涉及）。

(7) 是否邀请本项目的其它潜在供应商：

是     否

(8) 是否邀请专家：

是     否

(9) 是否邀请第三方检测机构：

是     否

(10) 其它验收要求:

- 1) 《建设工程工程量清单计价规范 GB50500-2013》
- 2) 《建设项目工程结算编审规程 (CECA/GC3-2010)》
- 3) 《建设工程造价咨询成果文件质量标准 (CECA/GC7—2012)》
- 4) 《建设工程价款结算暂行办法 (财建 2004 (369) 号)》

附件 1:

### 考核表

序号	考核事项	评分细则
(一) 工作 质量 (50 分)	1. 审计重点事项	社会审计机构未完成审计进场会上所确定的重点事项审计内容的, 每项扣 3 分。
	2. 参审人员	社会审计机构派出项目负责人与合同或投标文件填报人员不一致且未经医院批准的, 扣 10 分; 驻场审计项目经抽查项目主审或主要负责人无故不在审计现场的, 每次扣 2 分。
	3. 资料审核	社会审计机构接受的被审计单位审计资料, 经医院审计部认定内容有误、要素不齐的, 每份资料扣 1 分。补充资料未按医院审计部要求完善补充资料流程的, 扣 1 分。
	4. 审计报告	社会审计机构提交的审计报告中披露的问题未取证或取证不充分的, 每个问题扣 5 分。审计报告中出现应披露而未披露问题的, 每个问题扣 8 分。审减金额未写明主要审减内容的, 扣 5 分。社会审计机构提交审计报告后, 因社会审计机构自身原因需要重新签订定案表、取证记录、结算书、补充相关资料或提请审计部协调相关问题的, 每次扣 5-10 分。
	5. 审计底稿及附件	社会审计机构未向审计部提交的审计底稿、未装订成册及附件中单位、数量、金额等错误, 每项扣 2 分。
	6. 复核误差率考核	社会审计机构的审计结果经复核后, 复核误差率为 1% (含) —2%: 扣 2 分; 复核误差率为 2% (含) —3%: 扣 10 分; 复核误差率为 3% 及以上: 扣 20 分。
	7. 临时交办事项	医院审计部临时交办社会审计机构的与审计有关事项完成质量较差的, 每项扣 3 分。
(二) 工作 时限 (40 分)	1. 审计实施方案和审计工作进度计划表	社会审计机构自审计进场起 10 个工作日内未提交或超时提交审计实施方案和审计工作进度计划表的, 每次扣 3 分。
	2. 现场考察	若需现场盘点、实地勘察的项目, 未在审计实施方案规定时间内进行现场考察, 每次扣 1 分。
	3. 审计协调会	需要召开审计协调会的项目, 社会审计机构未向审计部报告或在协调会召开前提出审计问题清单的, 每次扣 1 分。
	4. 审计部协调事项完成时限	需审计部协调解决的问题, 审计部已完成协调解决工作后, 未在审计部要求的合理时限内完成定案、报告等工作又无正当理由的, 扣 1-3 分, 屡次超时, 可加倍扣分。
	5. 审计报告初稿和和审计结果提交	社会审计机构未严格按照合同约定的审计时间按时完成工作并向审计部提交审计成果的, 每延期 1 个日历天扣 0.5 分。若审计部批准延期, 扣除相应批准延期时间。
	6. 审计报告终稿提交	确认为不复核或已完成复核的项目, 社会审计机构应在 10 个工作日内完成最终《审计报告》, 未按时提交审计报告, 且超时未提供情况说明或提供的情况说明理由不充分、不属实, 扣 3 分。
	7. 修改审计报告提交	社会审计机构自身原因需修改的报告, 被退回或要求整改 (不含当日) 的 3 个工作日内, 未完成修改并提交审计部的, 每次扣 2 分。需要修改的报告, 报告完成时未按实际要求修改的, 每次扣 1 分。

	8. 临时交办事项	社会审计机构未在审计部要求时限内完成临时交办相关审计事项的，每个事项扣 1 分。
(三) 工作 配合 审核 (10 分)	1. 独立、积极、主动解决问题	社会审计机构对能独立解决的问题不独立、积极、主动解决的，每次扣 2 分。
	2. 投诉处理	社会审计机构被投诉，经审计部查证属实的，视情节轻重每次扣 2-5 分。
	3. 审计报告	社会审计机构未按审计部要求提供足份的纸质审核报告的，每份扣 1 分。
	4. 保密制度	社会审计机构未严格保守工作秘密（包括被审计项目的书面资料、电子数据、图片、医院发布的各种文件、审计部主持的各种会议内容、系统相关信息和数据等），发生遗失、泄密事件，并经审计部查实的，每次扣 10 分。情节严重的，可以向上级主管部门报告，暂停支付审计费用或追究相关人员法律责任等。
(四) 考核 加分	1. 发现重大违纪违规情况	社会审计机构在审计过程中发现被审计单位及有关人员存在重大违纪违规情况，并经医院核实采用后，奖励 10 分。
	2. 合理化建议	社会审计机构提出的有利于促进医院工作开展的合理化建议并被医院予以采纳的，每次奖励 1-10 分。
	3. 提前完成	社会审计机构按合同约定审计时间提前 30 天以上（含）完成的项目，每个项目奖励 5 分。

注：按年度进行考核，该年度考核得分在 80 分以上视为考核合格，续签下一年度审核合同；低于 80 分，不再续签下一年度审核合同。

考核人员签字：

社会审计机构项目负责人签字：

注：本章中带“★”的条款为实质性要求，不满足将被作为无效响应处理。

## 第五章 评分标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	服务方案	55分	根据投标人提供的服务方案进行评分,服务方案应包括针对下列评审标准提出完善可行的方法和措施:①审核竣工资料的真实性、完整性、合理性情况;②审核工程计量是否严格执行了合同文件、相关规范和定额规定;③审核工程造价的各项取费是否执行合同、相关定额及配套文件规定的标准;④审核工程变更及现场签证的真实性、合规性、合理性情况;⑤审核合同内容执行情况,揭示项目工程价款结算方面存在的问题。完全满足得55分,每缺少一项内容扣11分,每有一处错误扣5分(错误指:项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致,存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等)扣完为止。	/
2	履约能力	45分	项目负责人近三年内(2021年1月-至投标截止日)负责过类似工程竣工结算造价审核工作的,每有一个工作经验得1分,最高得15分。	提供合同或委托协议相关证明材料复印件
			供应商提供近三年内(2021年1月-至投标截止日)的同类服务业绩进行评定,每提供一个业绩得1分,最多得30分。(类似业绩为:工程竣工结算审核服务业绩)	提供销售合同或中标通知书复印件

## 第六章 响应文件格式

(响应文件封面)

项目名称:

项目编号:

# 响应文件

供应商名称 (公章):

法定代表人或授权代理人 (签字):

联系方式 (移动电话):

日期:       年       月       日

## 一、承诺函

致四川省人民医院：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，现承诺：

我公司满足关于响应供应商的资格要求，包括（不限于）：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

（8）截止响应文件提交时间未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；未处于政府部门禁止代理政府采购业务处罚期、未在贵院禁止参与期内。

2. 我方已认真阅读并接受本项目谈判文件的全部实质性要求，如对谈判文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

3. 本项目谈判有效期为 90 天。

4. 响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

5. 如本项目采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合谈判文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

6. 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

7. 参加本次采购活动，我方完全同意谈判文件“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照谈判文件要求履行。

8. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

9. 我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物和服务。

10. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

11. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

12. 我方承诺向贵单位供货的同规格型号同质量等级医用物资为全省最低价，办公用品、装修材料、营养科食材、工会福利等为同时期成都市集团采购最低价。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：                    （盖章）

时间：

## 二、具有独立承担民事责任的能力

(按第三章要求提供)

### 三、具有健全的财务会计制度的证明材料

(按第三章要求提供)

---

## 四、本项目其他资格条件提供的证明材料

(按第三章要求提供)

(若未涉及, 填“无”即可)

## 五、法定代表人身份证明书

(若为法定代表人/单位负责人参与则提供此页)

\_\_\_\_\_ (姓名) 系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人/单位负责人 (职务: \_\_\_\_\_, 电话: \_\_\_\_\_)。  
特此证明。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

时间:

注:

1. 供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件 (提供其在有效期的材料, 如居民身份证正、反面复印件)。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

## 法定代表人授权委托书

(若委托授权代表参与则提供此页)

本授权委托书声明：我         (姓名)         系         (供应商名称)         的法定代表人，现授权         (姓名)         为我公司的委托代理人，以本单位的名义参加                                 (项目名称)         项目的采购活动。委托代理人在采购活动和评审、谈判以及合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认，并全部承担其产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

授权人(法定代表人)：        (签字)

委托代理人：        (签字)

供应商名称：                (盖章)

时间：

注：

1. 应附法定代表人/单位负责人和委托代理人的身份证明材料复印件(提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件)。
2. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

## 六、采购需求偏离表

序号	采购需求的要求	响应文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应响应文件页码

填表说明：

1. 供应商必须按采购需求的内容据实填写，不得虚假响应，否则将取消其谈判或成交资格并按规定追究其相关责任。
2. 偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
3. 需提供的佐证材料，包括但不限于(.....)等。

供应商名称：                    (盖章)

时间：

## 七、评分需要提供的证明材料

供应商应根据评分标准中评审因素的顺序依次提供证明材料，内容和格式自拟。

(一) 暂用评审因素一代替：  
(.....)

(二) 暂用评审因素二代替：  
(.....)

(三) 暂用评审因素三代替：  
(.....)

## 八、报价单

我单位作为响应供应商,对此次评审活动中我方所承诺的条款已经完全明确,也深知所承诺的事项和作出的报价可能给我方带来的风险和后果。如果我方在评审活动中有弄虚作假等违法违规行为,以及成交后因报价低或不执行承诺条款而不履约,本单位愿承担一切责任(包括赔偿损失、取消评审及成交资格等),我单位本次报价为:

### 注意事项:

1. 所有报价均用人民币表示。运输、安装、调试、检验、培训、调换、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

### 2. 报价一览表

序号	报价内容	报价	备注
1	基本审计费	_____ (下浮%)	按文件标准下浮 20% (参照川价发〔2008〕141 号文件)
2	效益 (加收) 审核费	_____ (收费比例%)	按文件要求加收 2.4%。 (参照川价发〔2008〕141 号文件)

供应商名称:

(供应商公章)

法定代表 (负责人) 或授权代表人

(签字或加盖个人名章):

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_

## 九、供应商认为需要提供的其他材料

格式自拟

## 第七章 合同条款（仅成交后使用）

（仅供参考，特别提醒：采购合同的签订不得偏离采购文件要约及响应文件承诺的实质性内容）

合同编号：.....

合同编号：CGZX-\*\*\*

签订地点：四川省人民医院

采购人（以下简称甲方）：四川省人民医院

地址：四川省成都市一环路西二段 32 号

项目联系人：\*\*\* 电话：\*\*\*

电子邮件：\*\*\*

供应商（以下简称乙方）：\*\*\*

地址：\*\*\*

移动电话：\*\*\*

联系人：\*\*\*

电子邮件：\*\*\*

根据《中华人民共和国民法典》及甲方发布的\*\*\*项目（项目编号：\*\*\*）《采购文件》、乙方的《投标文件》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息可由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《采购文件》、《投标文件》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守以下条款：

### 一、合同标的

1. 标的名称：\*\*\*。

2. 乙方向甲方提供服务的主要内容：\*\*\*。

3. 服务分项明细：<根据项目实际情况调整>

序号	分项名称	具体内容	分项价格 (万元)	备注
1				
2				
3				
...				

### 二、合同价款

全包服务

合同总价（含税）为人民币大写：\*\*\* 圆整，即 RMB \*\*\* 元，该合同总价已包括本合同标的所涉及的所有相关费用（包括但不限于技术服务、差旅交通、原材料、备品备件及税费等在内的全部含税费用）。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

半包服务

1. 本合同固定部分价款为人民币大写：\*\*\* 圆整，即 RMB \*\*\* 元，该部分价款已包括\*\*\*及税费在内的全部含税费用。本合同执行期间该部分合同价款不变，甲方无须向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

2. 本合同按实结算部分支付总额不超过人民币大写：\*\*\* 圆整，即 RMB \*\*\* 元，依据本合同单价进行结算，结算依据及标准为：\*\*\*，结算单价详见附件 1《结算单价清单》。<根据项目实际情况编制结算依据、标准等必要内容>

按实结算

本合同支付总额不超过人民币大写：\*\*\* 圆整，即 RMB \*\*\* 元，依据本合同单价进行结算，结算依据及标准为：\*\*\*，结算单价详见附件 1《结算单价清单》。<根据项目实际情况编制结算依据、

标准等必要内容>

### 三、服务期限<根据项目实际情况选择>

本合同服务期限为 \*\*\* 年，自 202\* 年 \*\*\* 月 \*\*\* 日起至 202\* 年 \*\*\* 月 \*\*\* 日。

本项目服务期为叁年（自 202\*年\*\*月\*\*日到 202\*年\*\*月\*\*日），合同一年一签，每年服务费为人民币 \*\*\* 元（大写：\*\*\* 圆整）。本合同为第\*\*\*期，服务期为自 202\*年\*\*\*月\*\*\*日至 202\*年\*\*月\*\*日，经甲方考核合格后续签下一年合同，考核标准详见附件 2《考核标准》。

### 四、服务方案

乙方应严格按照本合同服务方案和甲方要求提供服务，服务方案详见附件 3《服务方案》。

### 五、验收

1.甲、乙双方确定，按照本合同约定的验收方案对乙方按本合同约定所提供的服务进行验收。

2.验收方案：

(1) 验收时间：

- 乙方完成服务并具备验收条件后 X 日内通知甲方验收，甲方接通知后 X 日内组织验收  
乙方完成服务并具备验收条件后即时验收

(2) 验收方式：甲方组织验收 委托第三方验收<委托第三方验收的，可根据项目具体情况编制相关信息，如第三方机构的名称、验收流程等，可附附件>

(3) 验收程序：

- 一次性验收 分段/分期验收<可根据项目具体情况编制详细的验收方案并附附件>

(4) 验收内容：乙方按照本合同约定向甲方提供的服务内容的履约情况。

(5) 验收标准：

- 1)国家相关法律法规、行业标准、技术规范。
- 2)基于本项目采购需求编制的招标文件相关技术、服务要求、中标供应商投标文件相关响应内容。
- 3)中标产品生产厂家的产品说明书、技术白皮书、医疗器械注册证或备案凭证等技术资料（如涉及）。
- 4)如验收时双方对技术指标、质量要求等约定标准有相互抵触或异议的事项，双方须按照国家相关规定及基于本项目采购需求编制的招标文件相关技术、服务要求、中标供应商投标文件相关响应内容中质量要求和技术指标较严格的原则确定该事项的标准并进行验收。

(6) 是否邀请本项目的其它潜在供应商参与验收：是 否

(7) 是否邀请专家：是 否

(8) 是否邀请第三方检测机构：是 否<邀请第三方检测机构的，可根据项目具体情况编制相关信息，如第三方机构的名称、检测内容及流程等，可附附件>

(9) 其它验收要求：无<如有请填写>

3.如验收合格，双方签署验收报告；如验收不合格，甲方应进行详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘

录，此现场记录或备忘录可用作修改和更正相关问题的有效证据，由此产生的时间延误与经济损失由乙方承担，验收期限相应顺延，且甲方有权拒绝签署验收报告，并要求乙方无条件修改和更正，而后进行再次验收，乙方应承担因此额外产生的全部费用。如果仍不合格，甲方有权终止本合同并视作乙方无法按本合同约定提供相应服务而须支付合同总价\*\*\*%的违约金给甲方，违约金不能弥补甲方损失的，乙方应全额赔偿。

## 六、付款方式

### 1. 履约保证金：

乙方在合同签订生效之日起的\*\*\*个工作日内，按合同总价\*\*\*%支付履约保证金；本合同服务结束后，甲方接到乙方付款申请后 30 个工作日内，甲方一次性无息退还乙方的履约保证金；经验收后乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

本合同不涉及履约保证金。

### 2. 本项目价款采用以下方式支付，以人民币结算：

一次性支付：

本合同生效并且服务开始后 5 日内，乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，甲方自收到上述发票及凭证资料后 55 日内支付合同总价 100%的货款给乙方。

分阶段支付，支付期限、方式及额度如下：

(1) 固定部分价款：本合同生效并且服务开始后 5 日内，乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，甲方自收到上述发票及凭证资料后 55 日内向乙方支付本合同第二条写明的全部固定部分价款。

(2) 按实结算部分，甲方应当按照下列方式向乙方进行支付：

乙方向甲方提供本合同约定的\*\*\*服务并经甲方按照本合同约定验收合格后\*\*\*日内<约定按固定周期支付的（如每季度），可根据项目具体情况编制本条款>，乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，甲方自收到上述发票及凭证资料后\*\*\*日内向乙方支付相应金额价款。

3. 甲方付款前，乙方需出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，否则甲方有权拒绝支付且不承担任何违约责任，且乙方不得因此停止服务。

4. 乙方开票信息应与合同预留账户信息一致。如有变更，乙方应当在变更后 3 日内通知甲方。否则，由此造成的损失由乙方自行承担。

## 七、双方权利与义务

### 1. 甲方权利与义务

(1) 按合同约定向乙方支付费用。

(2) 保证乙方实施服务所必须的外部条件如电源、水源的正常供应及开启、关闭等。

(3) 对于乙方在提供服务期间所提供的信息，甲方应予保密，未经乙方书面同意，甲方不得擅自使用或透露给第三方。

(4) 甲方对服务人员不满意的，有权要求乙方在 7 日内更换相关服务人员。

### 2. 乙方权利与义务

(1) 按本合同约定向甲方提供服务。

(2) 乙方应保证提供的服务人员具备相应的服务能力和服务资质（如涉及）。

(3) 乙方应保证服务中更换的备品备件、原材料达到本项目采购文件中的技术要求和质量标准且符合或优于国家（行业）标准，并保证所更换的备品备件、原材料在正确安装及正常使用和保养条件下，于其使用寿命期内性能满足甲方需求。

(4) 如服务涉及计算机软件产品的，乙方须承诺在服务中设备安装的软件已获得软件厂商的正规授权。

- (5) 乙方对在按本合同约定向甲方提供服务过程中所获得的所有数据、商业秘密或其它技术及经营信息负有保密的义务，不得向任何第三方透露或泄露。

## 八、违约责任<本条款中违约金比例可根据项目实际情况确定，如合同无固定总金额的，请按实际需求调整表述>

1. 甲方违约责任：甲方无正当理由拒绝乙方按本合同约定提供服务的，甲方应偿付合同总金额的 10% 作为违约金。
2. 乙方违约责任：
  - (1) 乙方应派遣具备相关资质的技术人员为甲方提供服务，服务过程中，乙方技术人员因操作不当、未采取必要的安全防范措施等原因导致安全责任事故的，由乙方承担由此造成的全部法律责任。
  - (2) 因乙方在服务中更换的备品备件或原材料在质保期内并在正常使用情况下出现质量原因导致甲方或第三方财产或人身损害的，由乙方承担赔偿责任。
  - (3) 在本合同的履行中，如乙方提供的服务存在设计、工艺或材料缺陷（包括潜在缺陷），乙方应当对由于上述缺陷造成的损失负责。
  - (4) 在本合同履行中，如乙方未按本合同约定及时向甲方提供服务，每发生一次，乙方应按合同总金额的\*\*\*%向甲方支付违约金。甲方可采取必要的补救措施，但由此而产生的风险责任和费用将由乙方负担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。
  - (5) 乙方在提供服务过程中侵犯他人知识产权，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿所造成的损失，同时甲方有权要求对方按照合同总金额的\*\*\*%支付违约金。
  - (6) 乙方违反保密义务，甲方有权单方解除合同，乙方应按甲方实际损失向甲方进行赔偿并向甲方支付合同总金额的\*\*\*%作为违约金。
  - (7) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。
  - (8) 乙方未按照本合同约定的时限提供合法发票或提供发票瑕疵（包括但不限于发票种类有误、发票金额有误等），甲方付款时限相应顺延并不承担任何延期支付的违约责任。
  - (9) 如本项目要求乙方缴纳履约保证金，且乙方出现上述乙方违约责任中第（1）（5）（6）中的违约情形，除向甲方支付相应违约金外，已缴纳的履约保证金不予退还，履约保证金未缴纳或已退还的，乙方应按照相同金额向甲方另行支付违约金。
3. 本合同履行中如有任何一方违约，那么守约方为保障自己合法权益而产生的律师费、诉讼费、差旅费、公告费等，均由违约方承担。

## 九、不可抗力

如果遇到自然灾害和灾难及其他不可抗力事件而影响合同履行时，乙方应在三个工作日内以书面形式通知甲方。若不可抗力原因影响本合同执行时间超过\*\*\*，甲方有权解除合同，双方互不承担违约责任。

## 十、合同终止及解除

1. 合同一方发现可能致使本合同无法按约定继续履行的情形时，应当及时通知另一方并采取适当措施减少损失；没有及时通知并采取适当措施，致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担责任。
2. 在甲、乙任何一方有严重违约行为时，另一方有权单方解除合同。

## 十一、争议解决办法

1. 因服务质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定，结果符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，任何一方均有权向甲方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

## 十二、送达（送达地址是司法机关、执法机关和仲裁机关将法律文书送达给当事人的收件地址）

1. 甲方送达地址：四川省成都市青羊区一环路西二段 32 号。

2. 乙方送达地址: \*\*\*

3. 甲乙双方关于本合同履行及相关事宜的通知, 以及法院与国家机关因本合同争议发出的通知或司法文书 (包括但不限于传票、判决书、裁定书、调解书等), 应送达至甲乙双方在本合同中提供的地址或在此之后一方以书面形式通知另一方的其他地址。该等通知以专人递送在收到时视为正式送达、或以邮寄方式寄出 3 个工作日后视为正式送达, 或以快递方式在交付后的第 3 个工作日视为正式送达。若一方地址发生变动, 应及时书面通知另一方, 否则仍以本合同载明的文书送达地址为准。

### 十三、其他

1. 如有未尽事宜, 由双方依法订立补充合同。补充合同及本合同附件均为本合同的组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同一式四份, 自双方签章之日起生效。甲方三份, 乙方一份。

### 十四、合同附件

本合同为有附件合同, 附件如下: <根据项目实际情况编制>

附件 1 《结算单价清单》

附件 2 《考核标准》

附件 3 《服务方案》

——以下无正文——

签订时间: 202\*年\*\*\*月\*\*\*日

甲方: 四川省人民医院 (盖章)  
法定代表人 (授权代表签字或盖章):  
地 址: 四川省成都市一环路西二段 32 号  
开户银行: 建设银行成都青羊支行  
账号: 5100 1446 4360 5037 4282

乙方: \*\*\* (盖章)  
法定代表人 (授权代表签字或盖章):  
地 址: \*\*\*  
开户银行: \*\*\*  
账号: \*\*\*

## 附件 1: 结算单价清单 (人民币: 元) &lt;根据项目实际情况编制&gt;

序号	结算项目名称	项目信息<生产厂商、品牌、型号规格等>	结算单位<指货物的单位>	结算单价
1				
2				
...				

附件 2: 考核标准

\*\*\*

### 附件 3：服务方案

\*\*\*

# 廉洁购销协议

甲方：四川省人民医院

乙方：

为进一步加强廉政建设,预防医药购销领域不正之风,我院与供应商签订如下协议,共同遵守:

一、甲方工作人员不得利用职务和招投标等工作之便,暗示、索要和收受供应商任何形式的财物、提成、回扣等一切不正当利益。

二、甲方工作人员严格执行国家及我院的采购管理制度,如有违反,一经查实,按有关规定严肃处理并追究相关人员责任。

三、乙方及其代理人承诺严格按照国家相关法律法规和行业规范向甲方提供学术推广、技术咨询活动,上述活动不与甲方的采购行为挂钩。乙方不得在甲方医疗服务区域内从事任何形式的商业促销、宣传推广活动。

四、乙方及其代理人不得以宣传费、赞助费、科研费、劳务费、咨询费、佣金、学术活动、外出考察等名义,或者以报销各种费用等变相给付财物的形式,获得业务或保持业务。

五、乙方承诺以自身名义与甲方开展合同约定范围的业务合作并依法独立承担法律责任。乙方不得擅自转委托其他服务商或者采取出租出借经营许可证、允许挂靠经营等方式变相转委托其他服务商履行合同中权利、义务。

六、乙方必须承诺向我院供货的同规格型号同质量等级医用物资为全省最低价,办公用品、装修材料、营养科食材、工会福利等为同时期成都市集团采购最低价。

七、乙方违反上述承诺者,甲方单方面终止合作协议,并依法追究乙方的违约责任。

八、本协议一式三份,归口管理部门、供应商、招标采购中心各执一份。

举报受理部门: 审计部

举报电话: 87393203

举报邮箱: scsyjsc@163.com

甲方: 四川省人民医院(盖章)

乙方: 供应单位(盖章)

甲方代表签字:

乙方代表签字:

年 月 日