

四川省人民医院（东院）、四川省人民医院温江院区（四川省精神医学中心）信息化设备维护维修服务采购项目（比选）

**采
购
文
件**

四川省人民医院 招标采购中心

2022 年 11 月

目 录

第一章 比选邀请 1

第二章 比选须知 3

第三章 供应商资格审查及符合性审查 7

第四章 采购需求 10

第五章 评分标准 21

第六章 比选申请文件格式 24

第七章 合同条款（仅中选后使用） 36

第一章 比选邀请

序号	应知事项	说明和要求
1	采购人	四川省人民医院
2	项目名称	四川省人民医院（东院）、四川省人民医院温江院区（四川省精神医学中心）信息化设备维护维修服务采购项目
3	项目编号	CGZX-YXX20225170-1
4	采购需求	详见比选文件第四章
5	采购预算	人民币 44.55 万元
	最高限价	人民币 44.55 万元 超过最高限价的报价，其比选申请文件作无效处理
6	邀请方式	☒ 公开比选：四川省人民医院官方网站上以公告形式发布； ☐ 邀请比选：通过书面推荐意见，推荐符合相应资格条件的供应商参与本次采购活动
7	比选保证金	不收取
8	联合体	☐ 接受 ☒ 不接受
9	现场踏勘	☐ 举行 ☒ 不举行
10	答疑会	☐ 组织 ☒ 不组织
11	履约保证金	☐ 收取 ☒ 不收取
12	评审方式	☒ 综合评分法 即供应商通过资格审查，且满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分， 综合得分最高 的供应商为本项目的第一中选人，若得分相同则价格低的为中选人，若价格也相同则采取抽签的方式确定； ☐ 最低价评审法

		即供应商通过资格审查，且所有技术参数要求和商务要求均符合比选要求，评审小组按照有效报价进行详细评审， 有效报价最低 的供应商为本项目的第一中选人，若报价相同则采取随机抽取的方式确定中选人；
13	比选文件 获取方式	供应商应通过： 四川省人民医院电子招标采购平台（网址 http://cg.samsph.com ） 获取比选文件；本比选文件免费
14	提交比选申请文 件方式	☐ 线上提交： 供应商应通过四川省人民医院电子招标采购平台（网址 http://cg.samsph.com ）提交比选申请文件； 注：比选响应文件应在提交比选响应文件截止时间前提交； 未按方式提交或逾期送达或没有密封的比选申请文件恕不接收
15	联系方式	（1）采购部门：招标采购中心 联系方式：夏老师 028-(87393624) （2）归口部门：（医学信息中心）部门 联系方式：雷老师 028-(87393250) （3）监督部门：审计部 联系方式：028-87394709 （4）采购平台：隆道云 400 0118 000，接通以后按 1

第二章 比选须知

序号	应知事项	说明和要求
1	报价	(1) 本比选统一使用人民币报价； (2) 报价应是完成比选全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，即项目包干价
2	比选申请文件编制要求	(1) 比选申请文件的格式 比选申请人应仔细阅读本比选文件，按比选文件第六章“比选申请文件格式”进行编制，比选申请人在编制比选申请文件时应使用该章所附格式；该章未规定格式的，由比选申请人根据实际情况自主编制，但不得影响比选申请文件内容的完整性和有效性；比选申请人应在“比选申请文件格式”前附文件索引表、目录； (2) 比选申请文件的语言 1. 比选人和比选申请人之间的所有函件往来必须使用汉语语言文字。比选申请文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖比选申请人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料（说明：比选申请人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）； 2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准，如因未翻译而造成的无效，由比选申请人承担； (3) 比选申请文件的签署、盖章 比选申请文件应根据比选文件的要求签署、盖章；
3	评审要求	(1) 采购人将根据实际情况，在评审现场确定是否与供应商进行谈判和磋商； (2) 若合格供应商不足两家（不含），将直接与合格的供应商进行谈判和磋商； (3) 项目评审当天，供应商应保证比选申请文件中所写明的法定代表人或委托代理人的联系方式的畅通，并确保其具备与采购人就本项目进行沟通、磋商及在四川省人民医院电子招标采购平台上进行

序号	应知事项	说明和要求
		操作等条件； (4) 比选当天，供应商应保证比选文件中所写明的法定代表人或委托代理人的联系方式（手机或邮箱）的畅通，并确保其具备与采购人就本项目进行谈判、磋商及在我单位使用的电子化招采平台上进行操作等条件（在接到通知后的在评审委员会规定时间内未回复做无效处理）
4	货物质量要求	(1) 供应商参选货物均为经检验合格的生产厂家原装全新合格产品，供应商承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准并提供产品合格证； (2) 若出现质量问题，供应商负责按照采购人要求办理退货并承担因货物质量导致的经济 and 法律责任； (3) 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求
5	服务质量要求	(1) 符合本比选文件及采购人承诺的质量、技术和其他要求，符合国家相关的质量标准和出厂标准； (2) 国家或行业主管部门对供应商和服务的技术标准和资格资质条件等有强制性规定的，应当符合其要求
6	知识产权要求	(1) 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权； (2) 供应商将在比选项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）； (3) 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用

序号	应知事项	说明和要求
7	医疗耗材 时效要求 (若涉及)	根据临床科室使用, 对所供医用耗材应备足货源, 确保需求。对于 我院临时采购计划, 应当在指定时间内供货到指定位置。急诊或急 救耗材供应商必须保证随时供货, 不得因供货不及时影响采购人正 常医疗工作
8	供应商纪律要求	(1) 供应商在采购活动中, 不得有任何违法乱纪的行为; (2) 若比选申请文件存在虚假响应在评审阶段, 评审小组应将该比 选申请文件作无效处理, 若是中选后发现的, 采购人应当取消其中 选资格; (3) 采购人将对上述行为在其官方网站对相关情况进行通报同时追 究其相关法律责任
9	比选文件澄清、修改	采购人在采购期间发出的一切澄清、修改均为比选文件的有效组成 部分
10	供应商质疑	自本项目采购公告发布之日起5个工作日内, 结果公告发布之日起1 个工作日内通过书面形式或隆道云系统线下提交或线上提交; 注: 1. 供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围; 2. 供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出
11	中选通知书领取	(1) 比选完成后, 采购人向中选人发出中选通知书; (2) 请中选供应商在中选公告发出一个工作日后, 发送至邮箱 zbcgzxhtz@med.uestc.edu.cn, 务必注明中选项目及供应商名称; (3) 若中选人以非正当理由放弃中选, 在3年内不得参与本单位的 比选申请
12	总体说明	(1) 无论比选结果, 供应商的比选申请文件不予撤回, 参选产生的一 切费用由供应商自行承担; (2) 本比选的第一章、第二章均为实质性要求, 供应商应当符合; (3) “采购人” “采购人”系指本次组织比选的四川省人民医院; (4) “供应商” “比选申请人” “参选人” 获取了比选文件拟参加比

序号	应知事项	说明和要求
		选和向采购人提供货物及相应服务的供应商； (5) 若采购遇特殊情况，采购人有权终止采购项目； (6) 本比选文件最终解释权归采购人所有

第三章 供应商资格审查及符合性审查

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
1	具有独立承担民事责任的能力	(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”； (2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”； (3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”； (4) 若为自然人：提供“身份证明材料”	
2	具有健全的财务会计制度	供应商根据自身情况选择提供其中任意一项： (1) 可提供截至比选申请文件提交截止日前两个年度任意一个年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）； (2) 也可提供截至比选申请文件提交截止日前两个年度任意一个年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）； (3) 也可提供截至提交比选申请文件截止日一年内银行出具的资信证明； (4) 供应商注册时间截至提交投标文件截止日不足一年的，也可提供工商管理部门备案的公司章程； (5) 供应商为个体工商户或自然人时，可提供承诺函	
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	统一提供承诺函 (注：格式见第六章承诺函)	
4	有依法缴纳税收和社会		

资格审查			
序号	资格审查项	通过条件	结论
	保障资金的良好记录		
5	具有良好的商业信誉		
6	参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录		
7	法律、行政法规规定的其他条件		
8	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单		
9	本项目(不)接受联合参与比选。	/	
10	本项目特定资格条件	无	

符合性审查			
序号	符合性审查项	通过条件	结论
1	法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书	(1) 法定代表人参与：提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件加盖公章。 (2) 授权代表参与：提供法定代表人授权委托书以及法定代表人和授权代表的身份证复印件加盖公章。 注：格式见第六章“法定代表人身份证明书”以及法定代表人授权委托。	
2	比选文件中实质性要求	供应商符合第四章“★”的条款（若涉及）	
3	比选申请文件编制	符合比选文件编制的实质性要求； 注：比选申请人无需另行提供证明材料	
4	签字、盖章	符合比选文件要求； 注：比选申请人无需另行提供证明材料	
5	报价	符合比选文件报价要求； 注：比选申请人无需另行提供证明材料	

第四章 采购需求

一、项目简介

四川省人民医院（东院）、四川省人民医院温江院区（四川省精神医学中心）信息化设备维护维修服务采购项目，本次项目的维保范围主要为四川省人民医院（东院）和四川省人民医院温江院区（四川省精神医学中心）。

二、采购内容

东院维保清单

序号	设备名称	数量	单位
1	各类型打印机	280-330	台
2	投影仪、扫描仪、传真机、复印机、多功能一体机	10-20	台
3	电脑	490-510	台

东院电脑明细

品牌	型号	数量	上线时间
联想	E5300	40 台	2010 年-2014 年上线
联想	E5500		
联想	G2030		
联想	AMD-180		
联想	E5800		
联想	E5400		
联想	AMD A6-8570		
联想	G3420		
联想	G3930		
联想	G5400		
联想	G4400		
联想	G1840		
联想	G1620		
联想	G1610		
联想	G550		
联想	i3-4170	316 台	2015 年-2019 年上线
联想	i3-3240		
联想	i5-7400		
联想	i3-9100		
联想	i5-6500		
联想	i5-7500		
联想	i5-9400	129 台	2020 年-2022 年上线
联想	i5-8500		
联想	i5-9500		

联想	i3-10100		
联想	i7-7700		
联想	i5-10400		
惠普	i5-10500		
联想	i7-11700		

东院打印机明细

类型	打印机型号	数量（台）
1	佳能 ImageCLASS LBP611Cn	16
2	联想 LJ2400pro	23
3	联想 LJ2405	7
4	联想 LJ2655DN	3
5	brother HL-2260	22
6	联想 LJ2400L	89
7	联想 LJ2400	4
8	HP M281dw	1
9	佳能 MF643CDW	3
10	佳能 MF645CX	1
12	EPSON WF-M1030	14
13	佳能 MF223D	1
14	佳能 MF246DN	1
15	HP Deskjet 1000	2
16	EPSON LQ-520K	2
17	EPSON LQ-300K+ II	2
18	EPSON LQ-1600KIII H	1
19	EPSON LQ-615KII	1
20	EPSON LQ-90KP	1
21	OKI 8450CL	1
23	HP P1008	3
24	HP P1108	2
25	HP P1106	1
26	HP p1007	5
27	HP Color Laser Jet Pro M154a	5
28	佳能 LBP5050	2
29	HP 103	15
30	HP 108	20
31	HP Laser Jet Pro M104a	2
32	Laser Jet Pro M403d	1
33	HP DeskJet 1112	3
34	佳能 ImageCLASS MF635Cx	3
35	佳能 ImageCLASS LBP7100CN	6
36	佳能 ImageCLASS LBP7110CW	2

37	HP CP1215	7
38	HP Laser Jet Pro 200 color m251n	1
39	HP 1020plus	2
40	HP Deskjet F2288	1
41	HP DeskJet 2029	1
42	HP CP1025	1
43	佳能 imageCLASS MF4752	1
44	Epson L3118	1
45	EPSON L1119	1
46	三星 m2020	1
47	佳能 ImageCLASS LBP6018L	1
48	HP Deskjet Ink Advantage 2010	1
49	EPSON ME70	1
50	博士德条码机 c200	75

东院投影仪、扫描仪、传真机、复印机、多功能一体机明细

类型	打印机型号	数量（台）	类型
1	理光 4055SP 复印机	1	复印机
2	容大 RP400H	1	复印机
3	佳能 imageCLASS MF4752	3	一体机
4	理光 ARDF DF3090 复印机	1	复印机
5	理想 CV1855 数字一体化速印机	1	复印机
6	闪彩印王 GD7330	1	复印机
7	扫描仪（佳能 lide210、良田高拍仪）	5	扫描仪
8	传真机（联想 M3040）	3	传真机
9	投影仪	7	投影仪

温江院区维保清单

序号	设备名称	数量	单位
1	各类型打印机	229	台
2	扫描仪、传真机、复印机、多功能一体机	4	台
3	电脑	388	台
4	投影仪	2	台
以上维保设备数量为预估数量，在合同履行过程中，可能存在设备数量少量增加。增加部分的设备，均属于本项目中标人应当承担维保义务的内容。			

温江院区各类型打印机明细

品牌	分类	合计 (台)	型号	数量 (台)
爱普生	针打	5	ESPON LQ-300K	5
	小票	15	TM-T82 II	15
惠普	彩色激光	38	HP 180N	10
			HP M154A	2
			HP M150A	2
			HP M154nw	1
	彩色喷墨	2	HP 2029	1
			HP Ink advantage Ultra 2029	1
			HP 1112	1
	黑白激光	839	HPLJ-1020	16
			HP LJ P1106	103
			HP 132A	4
			hp M1136MFP	3
			HP PRO M203DN	2
博士德	条码	24	POSTEK E200	24
斑马	条码	50	斑马 HC100	2
得实	针式打印	20	得实 AR-580P	20
佳博	腕带	1	GP-3200TLA	2
佳能	彩色喷墨	1	佳能 G1810	14
	黑白激光	1	佳能 LBP2900	1
无型号		0	null	0
总计				229

温江院区电脑明细

品牌	型号	单项数量	数量合计 (台)	上线时间
HP	288G3	10	309	均为 2019 至 2021 年上线
	HP440	1		
	战 99G	5		
	AMT-M202 1030059	100		
	HP 440 G6	13		
	HP288 G6 8QY83A	74		
	HP 348G514	74		

	8000G3ED	2		
	288G6 i7	30		
联想	启天 M4600	2	20	2016 至 2019 年上线
	昭阳 K42-80	10		
	启天 M510	8		
神舟电脑	新瑞 x20-1048 0s5w	5	5	2020 年
清华同方	超越 E500-615 03	3	3	2017 年-2018 年
DELL	3000mff	/	43	2020 年
	成就 3671 i7	/		2019 年
	灵越 3880	/		
	工作站	/		
	Optiplex 3050	/		
其他	兼容机	8	8	2015 年至 2017 年
合计	388			

扫描仪、传真机、复印机、多功能一体机明细

名称	扫描仪		传真机	复印机	多功能一体机
品牌			联想	施乐	惠普
型号 数量	无	无	无	2560 数量：1台 上线时间：2019	无
				C3065 数量：2台 上线时间：2018	无
				C2060 数量：1台 上线时间：2018	无
合计				4台	

三、技术、服务要求：

1、维保服务总体要求

1.1 通过服务电话对终端设备（包含打印机、电脑、投影仪、扫描仪、传真机、复印机、多功能一体机、PDA）的软硬件故障做出基本故障判断、故障排除、操作指导服务；电话指导的同时，专职技术人员接到报修（电话报修、微信报修、报修系统工单）2分钟内响应，到达现场后判断故障并解决问题，在问题没有结果或者没有他人接手的情况下不可离开。遇重大突发事件时，要求服从医院工作时间及工作安排。工作地点为四川省人民医院东院区和温江院区。

★1.2 投标人需安排不低于4名技术服务人员常驻东院区；4人为终端运维岗，熟悉医院各类型信息终端及外设的配置，能完成各类型医疗专业软件的安装及调试，能完成各类激光、喷墨、热敏、针式等打印机和复印机及各种外设的维护和维修，以上驻场人员为本项目专职技术人员；同时投标人需安排不低于2名技术服务人员常驻温江院区，其中：2人为终端运维岗，熟悉医院各类型信息终端及外设的配置，能完成各类型医疗专业软件的安装及调试，能完成各类激光、喷墨、热敏、针式等打印机和复印机及各种外设的维护和维修，以上驻场人员为本项目专职技术人员。

1.3 有完善的备件资源库，无法在现场修复的故障，必须提供故障硬件相同功能的顶替备件，保证工作的正常开展。

▲1.4 设备健康检查及技术顾问服务：每半年进行至少一次定期的现场巡检，巡检内容包括硬件运行状态、电源、告警及设备运行环境的检查、清理等。发现设备存在的隐患，并及时处理，减少故障发生率，保证设备稳定、良性运行。通过巡检，建立设备资产档案，评估设备运行情况，向采购人提供设备升级、改造的建议或方案。

▲1.5 每日对核心机房和弱电井进行现场巡检，巡检内容包括核心交换机和万兆主光纤的运行状态、电源、告警及设备运行环境的检查、清理等，及时通知科室相应对接人，配合服务供应商进行维护。巡检记录通过运维助手上传系统备查。

★1.6 终端网络维护：包含不限于处理终端电脑网络配置，网络、终端路由器故障处理、优化终端网络设置，上报不合规网络连接方式（如串接小交换机）。

▲1.7 提供东院及温江院区现有及新采购电脑安装及基础操作系统安装、应

用软件安装、调试、维护服务；提供现有及新采购打印机、复印机的安装、拆机、移机、更换耗材服务。

★1.8 设备的维修：所有项目内的设备出现故障，检查后需维修或更换配件所产生的费用全包含在合同金额内，招标人无需在对维修或配件更换额外支付任何费用；对于保修期内的设备，中标人负责联系厂商保修，配合送修。大型设备（复印机）替换配件需保证质量，更换后需质保。

▲1.9 对所有终端进行定期安全检查，安装杀毒软件，配合信息中心进行病毒查杀，病毒清理工作。

★1.10 四川省人民医院（东院）要求本次服务要求提供全年 7*24 小时现场维护服务，服务岗位可根据医院要求调整工作地点。终端设备做好平时的及时维护、修理，在规定时间内到场处理。需更换配件的终端设备，经维护工程师现场核实后，告知科室负责人问题的原因、更换的配件和更换完成时间，并将备用机（一般指打印机）先交科室使用，待修理完成后将备用机收回。

★1.11 四川省人民医院（温江）要求周一至周五两名驻点工程师驻场，周末节假日要求 1 名工程师驻场。夜间保证通讯畅通，在接到报障电话后，能在规定时间内到达指定地点进行维护。

2、技术服务体系的要求：

★2.1 必须提供及时技术服务、备件服务、现场服务。采购人设备出现任何问题和故障，投标人应按规定要求赶到现场。

2.2 每次巡检和故障处理要做到详细记录、交接明确，并且形成长期的历史数据资料库。

2.3 应急保障服务：配合投标人进行应急处置演练。确保实际发生严重故障时，能在最短时间内恢复运行。

★四、商务要求：

1、付款方式：

1.1 自合同生效后 10 日内，供应商影响采购人提交有效票据和请款申请，采购人在收到请款申请和有效票据后 60 日内，向供应商支付合同金额的 50%。

1.2 每半年作为一个考核周期，东院区 and 温江园区考核分值取平均分作为考核评价得分，得分在 85 分及以上的，支付合同金额的 25%；

1.3 低于 85 分的根据考核相关制度，按合同金额 $25\% \times (1 - \text{扣除比例})$ ”进行结算。

1.4 供应商应在考核结束后 10 日内向采购人提交有效票据和请款申请，采购人收到有效有效票据和请款申请后 60 日内向供应商支付相应的合同金额。

1.5 本项目未支付的合同金额不计利息。

2、服务期限：合同签订后 1 年。

3、服务地点：四川省人民医院（东院）、四川省人民医院温江院区（四川省精神医学中心）、各抗疫应急隔离病区

4、其他要求：

4.1 工作时间安排专人值守维护热线电话并做好登记台账、派遣维护人员。

4.2 工作时间内，以接到报障电话开始计时，按照故障点距离远近分成三类故障点，一类故障点 5 分钟之内到达现场，二类故障点 15 分钟内到达现场，三类故障点 25 分钟到达现场。具体分类如下：

4.2.1 一类故障点在东院门急诊现场和温江院区门诊现场。

4.2.2 二类故障点在东院、温江院区住院部。

4.2.3 三类故障点在除一类与二类故障点的其他地点。

5、售后服务及考核要求：

5.1 供应商需提供售后服务方案；

5.2 培训要求：负责系统管理员及工作人员的培训，提供培训方案。

6、考核要求：

6.1 每半年由招标人对中标人进行考核评价

1、得分在 85 分及以上，按合同金额支付总价款的 25%。

2、得分在 65-84 分的，以 85 分为基准，每低 1 分（不足 1 分以 1 分计算），扣服务费用的 0.25%。

3、得分在 0-64 分的，以 85 分为基准，每低 1 分（不足 1 分以 1 分计算），扣服务费用的 0.5%。

4、得分低于 60 分的，除扣除服务费用外，采购人将对供应商进行警告，要求供应商立即进行整改，连续两次得分低于 60 分的，采购人有权终止合同。

6.2 评分考核人员包含临床科室职工和行政科室职工，人数不低于 9 人（单数）

具体考核评价见下表：

序号	分项	子项	评分标准	分值	得分	备注
1	日常维护 (35 分)	现场维护	要求：提供7X24 小时现场维护 评分：未按要求进行服务，每有1次扣1分，扣完为止，本项最多12分。	12		
		送修登记	要求：送修的设备做好送修领取登记 评分：按要求登记得满分，每有一次未登记扣 2 分，扣完为止，本项最多4分	4		
		一类故障	要求：5 分钟内到达现场，到场后处理完成或提出解决方案。 评分：未按要求进行服务的，每有一次扣1分，扣完为止，本项最多6分	6		
		二类故障	要求：15 分钟到达现场，到场后复处理完成或提出解决方案。 评分：未按服务要求进行服务的，每有一次扣1分，扣完为止，本项最多6分。	6		
		三类故障	要求：25 分钟到达现场，到场后处理完成或提出解决方案。 评分：未按服务要求进行服务的，每有一次扣1分，扣完为止，本项最多7分。	7		

2	巡检 (40分)	四川省人民医院（东院）和四川省人民医院温江院区的核心机房和弱电井巡检	要求：网络设备、服务器、机房环境，每机房/每天1次，并做好检查记录。 评分：未按要求进行巡检和做好检查记录的，没有一次扣1分，扣完为止，本项最多35分。	35		
		现场巡检	要求：对终端硬件运行状态、电源、告警及设备运行环境的检查、清理，每半年1次 评分：检查记录，每少1次扣5分	5		
3	满意度（10分）	维护满意度	要求：按10分制打分，平均满意度不低于6。评分：（1）满意度不低于8分的得10分。（2）满意度低于8，每低0.5扣1分，不足0.5按0.5计算，扣完为止。本项最多10分	10	扣	
4	备品备件（5分）	备件种类	要求：备件种类齐全 评分：每出现一次备品不全情况，一次扣1分，扣完为止，本项最多3分。	3		
		备件管理	要求：集中存放，及时送达 评分：有集中存放场所得1分，无集中存放场所得0分。0.5小时以内送达得1分，1小时内送达得0.5分，超过1小时不得分。	2		

5	其 它 支 持 (10 分)	技术支持	要求: 为采购人提供设备升级、改造的建议或方案。 评分: 提供的方案或建议有建设性的、符合实际情况、方便采购人实际操作的得5分, 其他的不得分。	5		
		临时安排任务	要求: 如有临时安排任务要按时完成评分: 没有按时完成临时安排任务一次扣1 分	5		
6	投诉、表扬	投诉、表扬	要求: 无投诉 评分: 一般投诉每次扣 1 分, 重大投诉每次扣 2 分, 最多扣 5 分。服务得到用户表扬, 一般表扬每次加 1 分, 特别表扬每次加 2 分, 最多加 5 分。	±5		
	合计		年终评审, 85 分为基准分。			
本表所列评分细项, 如供应商响应承诺数据优于上诉要求的, 以供应商承诺数据为依据。						

7. 验收标准

按国家有关规定、招标文件要求、供应商的投标文件及承诺以及合同约定标准进行验收

注: 本章中带“★”的条款为实质性要求, 不满足将被作为无效响应处理。

第五章 评分标准

序号	评分因素	分值	评分标准	备注
1	报价部分	30	以本次有效投标人中最低评标价为基准价，等于评标基准价的得 30 分，投标报价得分=(基准价 / 投标人的评标价)*30 注： 1. 小微企业价格扣除按须知前附表执行。 2. 四舍五入取 2 位小数。	共同评分因素
2	服务要求	32	1. 投标文件完全满足招标文件中第六章“服务要求”的得 37 分。 2. 服务要求中带“▲”号的一项服务要求存在负偏离的，每个岗位人数或工作要求不满足的扣 5 分，扣完为止。共计 20 分。 3. 服务要求中不带任何特殊符号共 4 项参数或要求存在负偏离的每有一项扣 3 分，扣完为止，共计 12 分。	技术评分因素
3	实施方案	4	根据投标人针对本项目的实施方案进行评分，方案内容至少包含： 1. 服务体系、服务流程 2. 人员安排计划 3. 服务方案（服务方式、保障体系、备件保证及响应时间、本地服务机构保证） 4. 实施保障措施、技术服务方案。 方案内容包含以上内容且无缺陷的 4 分，每缺少一项内容扣 1 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分，扣完为止。	技术评分因素
4	售后服务	4	根据投标人针对本项目的售后服务方案进行评分，	技术评分因素

			方案内容至少包含： 1. 现场服务支持能力 2. 质保定期巡检制度 3. 处理程序 4. 应急维修响应时效。 方案内容包含以上内容且无缺陷的 4 分，每缺少一项内容扣 1 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分，扣完为止。	
5	培训方案	4	现根据投标人针对本项目的培训方案进行评分，方案内容至少包含： 1. 场培训计划 2. 基础故障处理措施 3. 培训内容 4. 培训考核措施。 方案内容包含以上内容且无缺陷的 4 分，每缺少一项内容扣 1 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分，扣完为止。	
6	项目团队	12	1. 供应商拟投入本项目的项目负责人具有信息系统项目管理高级证书得 4 分。 2. 供应商拟投入本项目的团队成员（项目负责人除外）持有证书类别：（1）电子或信息化类中级及以上职称证书；（2）信息安全保障人员证书（安全集成）ITSS 服务项目经理证书，每有一个类别得 2 分，最高得 8 分。 注：各岗位人员不得由同一人重复任职，否则均不予认可。一人多证可重复计分。提供相关人员证书复印件并加盖投标人鲜章，否则不得相应分值。投标人承诺拟投入本项目的人员为投标人正式工，并	共同评分因素

			提供本单位在职证明并加盖投标人公章。	
7	认证	4	投标人具有有效的质量保证体系认证证书得 4 分。 注：提供证书复印件并加盖投标人公章。	共同评分因素
8	业绩	10	投标人自 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）具有类似项目业绩，至少包含 IT 设备维护和人员驻点维护服务，每有 1 个得 1 分，最高得 10 分。 注：提供合同复印件并加盖投标人公章。	共同评分因素
注：存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致或该项内容引用的规定、规范错误或该项内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况或该项内容描述的内容与本项目实际情况不符或套用其他项目内容。				

第六章 比选申请文件格式

（比选申请封面）

项目名称：

项目编号：

比选申请文件

比选申请人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

联系方式（移动电话）：

日期： 年 月 日

一、承诺函

致四川省人民医院：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的比选活动，现承诺：

我公司满足关于比选申请人的资格要求，包括（不限于）：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。
- （8）截止比选时间未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；未处于政府部门禁止代理政府采购业务处罚期、未在我院禁止参与期内。

2. 我方已认真阅读并接受本项目比选文件的全部实质性要求，如对比选文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对比选文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

3. 本项目比选有效期为 90 天

4. 响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

5. 如本项目比选采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合比选文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

6. 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

7. 参加本次采购活动，我方完全同意比选文件“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照比选文件要求履行。

8. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非比选文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

9. 我方自愿按照比选文件规定的各项要求向采购人提供所需货物和服务。

10. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

11. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

12. 我方承诺向贵单位供货的同规格型号同质量等级医用物资为全省最低价，办公用品、装修材料、营养科食材、工会福利等为同时期成都市集团采购最低价。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

比选申请人名称：（盖章）

时间：

二、具有独立承担民事责任的能力

(营业执照)

三、具有健全的财务会计制度的证明材料

四、本项目特定资格条件提供的证明材料

(.....)

(若未涉及，填“无”即可)

五、法定代表人身份证明书

(若为法定代表人/单位负责人参与则提供此页)

_____ (姓名) 系 _____ (比选申请人名称) 的法定代表人/单位负责人 (职务: _____, 电话: _____)。
特此证明。

比选申请人名称: _____ (盖章)

时间:

- 注:
- 1. 比选申请人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
 - 2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件 (提供其在有效期的材料, 如居民身份证正、反面复印件)。
 - 3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
 - 4. 此授权书盖章位置未做强制性要求。

法定代表人授权委托书

(若委托授权代表参与则提供此页)

本授权委托书声明：我 (姓名) 系 (比选申请人名称) 的法定代表人，现授权 (姓名) 为我院委托代理人，以本单位的名义参加_____项目的比选活动。委托代理人在比选活动和评比、谈判以及合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认，并全部承担其产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

授权人(法定代表人)： (签字)

委托代理人： (签字)

比选申请人名称： (盖章)

时间：

注：

- 1. 应附法定代表人/单位负责人和委托代理人的身份证明材料复印件（提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件）。
- 2. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 3. 此授权书盖章位置未做强制性要求。

六、采购需求偏离表

序号	采购需求的要求	比选申请文件响应情况	偏离情况	佐证材料对应申 请文件页码

填表说明：

- 1. 比选申请人必须按采购需求的内容据实填写，不得虚假响应，否则将取消其参选或中选资格并按规定追究其相关责任。
- 2. 偏离情况请填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。
- 3. 需提供的佐证材料，包括但不限于(.....)等。

比选申请人名称： （盖章）

时间：

七、评分需要提供的证明材料

比选申请人应根据评分明细表中评审因素的顺序依次提供证明材料，内容和格式自拟。

（一）暂用评审因素一代替：

(.....)

（二）暂用评审因素二代替：

(.....)

（三）暂用评审因素三代替：

(.....)

八、报价单

我单位作为参选人,对此次评审活动中我方所承诺的条款已经完全明确,也深知所承诺的事项和作出的报价可能给我方带来的风险和后果。如果我方在评审活动中有弄虚作假等违法违规行为,以及中选后因报价低或不执行承诺条款而不履约,本单位愿承担一切责任(包括赔偿损失、取消评审及中选资格等),我单位本次报价为:

注意事项:

1. 所有报价均用人民币表示。运输、安装、调试、检验、培训、调换、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中。

2. 报价一览表

序号	采购标的名称	生产厂家	规格型号	单价(元)	数量	总价(元)
1						
2						
3						
....						
报价合计	大写: 小写:					

参选供应商名称: (供应商公章)

法定代表(负责人)或授权代表人
(签字或加盖个人名章):
____年__月__日

九、供应商认为需要提供的其他材料

格式自拟

第七章 合同条款（仅中选后使用）

（仅供参考，特别提醒：采购合同的签订不得偏离采购文件要约及响应文件承诺的实质性内容）

合同编号：CGZX2021XXXX •

***项目采购合同

甲方：四川省人民医院
地址：四川省成都市一环路西二段 32 号
电话：
联系人：

乙方：
地址：
电话：
联系人：

为保证***正常运转使用，甲乙双方通过甲方组织的第***号院内采购会议，确认了甲方向乙方购买本合同中写明的维保服务，依照《中华人民共和国合同法》，在平等互利，协商一致的基础上，同意签订本合同，以资共同信守

一、 维保内容信息

序号	报价内容	数量	单位	品牌	型号	单价(元/年)	备注
1							税率按税务要求
最终报价金额合计（含税）：_____元/年 （大写：_____）							

二、 服务期限

一年，自合同签订之日起。

三、 维保服务内容

（一）服务事项：

1.1 对采购人的体检报告打印系统进行现场维护，保障设备运行；负责体检报告打印系统的设备连接、迁移、软件系统对接；负责对体检报告打印系统驱动及应用软件故障进行维护；负责定期更换体检报告打印系统的易损件等。

（二）服务内容：

2.1 如维保期间设备发生故障，应免费提供维修服务、维修材料（见表 1 维修材料清单）；

2.2 定期巡检发现易损件损坏，应免费提供易损件并进行免费更换（见表 2 易损件清单）；

2.3 定期对体检报告打印系统进行巡检保养，并提供巡检报告；

2.4 提供运维服务，包括应用和技术指导、人员使用、管理及简单故障处理培训；

2.5 提供 7*24 小时维修维保服务，包括耗材、易损件与维修材料的更换、软件故障排除、硬件维修。

表 1 维修材料清单

序号	名称	单位	备注

四、 合同总价

合同总价（含税）为人民币大写：【 】，即 RMB【 】元；该合同总价已包括本合同中第三条内容涉及的所有相关费用。

本合同执行期间如因甲方设备报废、拆除、更换维修保养费用据实结算。

维保清单：

设备名称	品牌	型号	安装时间	使用年限	数量	备注

五、 验收

1、按国家有关规定以及甲方采购文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收

2、保修期内，由供应商向采购人提供的维修/维护服务，以供应商工程师的检修维护报告为证，经由甲方相关人员签字认可为确认。检修维护报告一式两份，甲乙双方各保存一份。

六、 付款方式

- 1. 本合同以人民币付款。
- 2. 合同签订时30个工作日支付当期款项的50%，合同到期时30个工作日内支付剩余50%。
- 3. 供应商应在采购人支付前向采购人提交有效发票票据和请款申请。
- 4. 本项目未支付的合同价款不计利息。

七、 双方权利与义务

- 1. 甲方权利与义务
 - (1) 按合同约定向乙方支付费用。
 - (2) 保证乙方实施维修服务所必须的外部条件如电源、水源的正常供应及开启、关闭等。
 - (3) 对于乙方在提供维修保养期间所提供的信息，甲方应予保密，未经乙方书面同意，甲方不得擅自使用或透露给第三方。
- 2. 乙方权利与义务
 - (1) 按本合同约定向甲方提供维修服务。
 - (2) 乙方应保证维修服务中更换的备件、材料符合或优于国家（行业）标准，并保证所更换的备件、材料在正确安装及正常使用和保养条件下，于其使用寿命期内具

有满意的性能。

- (3) 如维修服务涉及计算机软件产品的，乙方须承诺在维修服务中所安装的软件已获得软件厂商的正规授权。
- (4) 乙方在提供维修服务的过程中，发门禁系统已经无法通过本合同第三条中说明的维修服务内容达到使用标准的情况，乙方须以书面形式告知甲方。

八、 合同的提前终止

如因客观条件发生变化导致本合同无法继续履行时，经甲乙双方友好协商合同可以提前终止，由乙方按照提前终止期限按比例向甲方退还维保费用。

九、 违约责任

1. 乙方应派遣具备相关资质的技术人员为甲方提供维修服务，维修服务过程中，乙方技术人员因操作不当、违规操作导致安全责任事故的，乙方应承担一切的法律风险。
2. 乙方技术人员对在提供维修服务过程中接触到的甲方的技术资料、患者隐私信息等应当严格保密，不得外泄或用作商业用途，否则应承担相应的侵权责任。
3. 因乙方在维修服务中更换的备件或材料在质保期内并在正常使用情况下出现质量问题导致甲方或第三方财产或人身损害的，由乙方承担赔偿责任。
4. 在本合同的履行中，有证据证明乙方提供的维修服务存在重大的设计、工艺或材料缺陷（包括潜在缺陷），乙方应当对由于上述缺陷造成的损失负责。
5. 在本合同履行中，弱电井门禁出现故障时，如乙方在接到甲方或使用单位通知后，在本合同第三条中写明的响应时间内，没有作出响应措施，甲方可以采取必要的补救措施，但由此而产生的风险责任和费用将由乙方负担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。

十、 廉洁约定

1. 甲乙双方及相关人员均应严格遵守有关廉洁规定，乙方公司或相关人员如有商业贿赂等违法违纪行为，甲方可单方解除合同，解除合同造成的损失由乙方承担。
2. 甲乙双方共同签署《廉洁购销协议》。

十一、 合同生效

1. 本合同在甲、乙双方授权代表签字盖章后生效。
2. 本合同一式五份，甲方执四份，乙方执一份。

十二、 合同附件

1. 本合同属无附件合同。
2. 本合同附件与合同具有同等法律效力，如果与本合同不符处，以本合同为准。

十三、 争议解决方式

1. 如维修服务中更换的备件、材料的质量问题或维修的标准认定发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。质量合格或符合标准的，鉴定费由甲方承担；质量不合格或不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，任何一方均有权向具有甲方所在地管辖权的人民法院起诉。

十四、 双方需要说明的其他事项（如有）

无

（以下无正文）

签约方：

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

廉洁购销协议

甲方：四川省人民医院

乙方：

为进一步加强廉政建设,预防医药购销领域不正之风,我院与供应商签订如下协议,共同遵守:

一、甲方工作人员不得利用职务和招投标等工作之便,暗示、索要和收受供应商任何形式的财物、提成、回扣等一切不正当利益。

二、甲方工作人员严格执行国家及我院的采购管理制度,如有违反,一经查实,按有关规定严肃处理并追究相关人员责任。

三、乙方及其代理人承诺严格按照国家相关法律法规和行业规范向甲方提供学术推广、技术咨询活动,上述活动不与甲方的采购行为挂钩。乙方不得在甲方医疗服务区域内从事任何形式的商业促销、宣传推广活动。

四、乙方及其代理人不得以宣传费、赞助费、科研费、劳务费、咨询费、佣金、学术活动、外出考察等名义,或者以报销各种费用等变相给付财物的形式,获得业务或保持业务。

五、乙方承诺以自身名义与甲方开展合同约定范围的业务合作并依法独立承担法律责任。乙方不得擅自转委托其他服务商或者采取出租出借经营许可证、允许挂靠经营等方式变相转委托其他服务商履行合同中权利、义务。

六、乙方必须承诺向我院供货的同规格型号同质量等级医用物资为全省最低价,办公用品、装修材料、营养科食材、工会福利等为同时期成都

市集团采购最低价。

七、乙方违反上述承诺者，甲方单方面终止合作协议，并依法追究乙方的违约责任。

八、本协议一式三份，归口管理部门、供应商、招标采购中心各执一份。

举报受理部门：审计部

举报电话：87393203

举报邮箱：scsyjsc@163.com

甲方：四川省人民医院(盖章)

乙方： 供应单位(盖章)

甲方代表签字：

乙方代表签字：

年 月 日