

四川省医学科学院·四川省人民医院

申请日期: 2024/11/26

采购类型	统采（普通审批）预算50万元以下	合同名称	四川省人民医院体检报告封面封套采购项目
合同编号	HTCGZX-YXZ20241694	本方备注	院内采购；预算编码：YX20240533
甲方	四川省人民医院	乙方	苍南迈邦纸制品有限公司 潘兴. 2024.12.18
上传附件	【采购合同】四川省人民医院体检报告封面封套采购项目.docx (盖电子章) 【采购合同】四川省人民医院体检报告封面封套采购项目--潘兴.pdf 【非医用物资供应商评价表】体检报告封面封套.xlsx 【需求论证报告】体检报告封面封套.doc 【需求书】体检报告封面封套.docx 【验收方案模板】体检报告封面封套.docx 【采购文件】四川省人民医院体检报告封面封套采购项目.docx 技术部分+苍南迈邦纸制品有限公司+体检报告封面封套.pdf 苍南迈邦纸制品有限公司2024+体检报告封面封套采购项目.pdf 259-20241118【评审报告】四川省人民医院体检报告封面封套采购项目.pdf		
有效期限		创建时间	2024-11-26 14:49:44
采购品信息	采购品名称: 体检报告封面封套 采购品编号: 技术参数/材料: 来源: 四川省人民医院体检报告封面封套采购项目 数量: 200000 统计单位: 个 单价(元): 1.53 小计(元): 306000 申报人: 需求日期: 2024-11-26 14:49:44		
合同文本			
发起人确认	通过	签名:	2024-11-26
需求部门经办人/负责人审核	通过	签名:	2024-11-26
	通过(同意)	签名:	2024-11-27
	通过	签名:	2024-11-27
归口部门经办人/负责人审核	通过	签名:	2024-11-27
	通过	签名:	2024-11-27
	通过	签名:	2024-11-27
招标采购中心(质控组)审核	通过(1.合同正文第一条第3款内容请列入合同正文第二条。 2.请参照采购文件核实合同正文第三条中服务期起始日期是否应为“合同签订生效之日”。 3.请核实合同正文第九条中第2条内容中质保期与投标文件响应情况是否一致。 4.请核实合同正文第九条中第3、5、7、9条内容是否与本项目实际情况相关。)	签名:	2024-11-28
院长办公室(法律事务部)经办人/负责人审核	通过	签名:	2024-11-29
	通过	签名:	2024-12-02
	通过(核实完善。)	签名:	2024-12-02
招标采购中心分管副主任审核	通过	签名:	2024-12-02
采购中心负责人审核	通过	签名:	2024-12-02
财务部经办人审核	通过(因考核结果会影响支付款项, 建议在第七点内添加表述: 向乙方支付相应结算金额的 100%货款减去考核扣除款项。) 合同财务分类: 耗材、药品、试剂类 (协议价) 是否待摊预提: 否	签名:	2024-12-08
财务部负责人审核	通过	签名:	2024-12-08
合同发起人校对	通过	签名:	2024-12-09
项目人确认	已确认	签名: 潘兴	2024-12-09
招标采购中心分管院长审核	通过	签名:	2024-12-09
院办盖章	盖章完成(已盖电子章) 上传盖章文件: 5、longdaoyun-1733710944 (盖电子章) 【采购合同】四川省人民医院体检报告封面封套采购项目--潘兴_已盖章.pdf	签名: 王红敏	2024-12-09

四川省人民医院体检报告封面封套采购项目采购合同

合同编号：CGZX-YXZ20241694

签订地点：四川省人民医院

采购人（以下简称甲方）：四川省人民医院
供应商（以下简称乙方）：苍南迈邦纸制品有限公司

地址：四川省成都市一环路西二段32号
地址：浙江省温州市苍南县城新欧小微园7幢

项目联系人：潘老师

电话：028-87394783

移动电话：18875815000

电子邮件：sbc3214@vip.163.com

联系人：颜斯斯

电子邮件：465098782@qq.com

根据《中华人民共和国民法典》及甲方发布的四川省人民医院体检报告封面封套采购项目（项目编号：CGZX-YXZ20241694）《采购文件》、乙方的《投标文件》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息可由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《采购文件》、《投标文件》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守以下条款：

一、合同标的

1. 标的名称：四川省人民医院体检报告封面封套。
2. 乙方向甲方提供服务的主要内容：提供用于封装体检报告的封面封套。

二、合同价款

本合同支付总额不超过人民币大写：叁拾陆万圆整，即 RMB 360,000.00 元，依据本合同单价进行结算，结算依据及标准为：1.53 元/个。

结算单价清单：

序号	名称	具体内容	结算单价 (元)	备注
1	体检报告封面封套	1、内封套材质：250g 铜板卡纸；工艺：双面四色印刷，正面带 16 丝 PVC 膜，3mmU 型胶工艺，成品尺寸：213*297*3mm，误差范围±1mm。 2、外封套材质：210g 白卡纸；工艺：	1.53 元/个	

		单面四色印刷，正面过光油，压纹，封口带易撕带+离型双面胶，成品尺寸：220*319mm，误差范围±1mm。 3、印刷：文字图案清晰度高，不会出现色差、墨杠等印刷瑕疵。 4、封面光油：采用环保水性光油，油墨均匀且透明度高，不影响正常画面着色效果； 5、热熔胶：U型胶，非网格贴胶工艺，采用环保热熔胶，确保绝对无毒无副作用，胶体为透明色。 6、信封粘贴：粘贴牢固、涂胶均匀、保证胶水不外溢，杜绝产品相互粘连，封口处带离型双面胶，离型纸部分长于胶体部分，不可使用普通双面胶。	
--	--	---	--

三、服务期限

本项目服务期为叁年，合同签订生效之日起开始实施（自2024年12月9日到2027年12月8日），合同一年一签。本合同为第1期，服务期为自2024年12月9日至2025年12月8日，经甲方考核合格后续签下一年合同，考核标准详见附件1《非医用物资供应商评价表》。

四、质量要求

1. 乙方须保证向甲方提供的货物（含零部件、配件等）是完整的、全新的、技术上先进和成熟的，并在性能、质量和设计方面满足安全、可靠和高效运行与方便维护的全部要求。

2. 货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目采购文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3. 货物制造质量出现问题，乙方应负责按照第十条承担责任，费用由乙方负

担。

4. 如因货物质量问题导致甲方无法正常使用或影响使用效果,由此与患者发生纠纷而导致甲方赔偿,乙方对此承担全部责任。

5. 甲方人员参与合同货物开箱、调试等行为均不免除乙方及厂家对合同货物质量所应负责任。

五、服务内容及要求

1、乙方保证产品不得以假充真、以次充好、以不合格产品冒充合格产品,甲方在任何时候发现上述情况,有权要求乙方退货、更换,若已安装或使用,乙方应赔偿由此造成的经济损失。

2、乙方具有完善的库存存放管理:提前预备库存以备应急,库存管理由库存管理员专员管理,做到防火、防逸、防潮、防鼠、防虫,物资设备进出库的验收、记账和发放,做到账货相符。物流配送体系,由专车进行配送,能根据医院要求将所需要的货品送到指定地点。

3、乙方提供2台全新热熔装订机在甲方使用科室备用。在服务期内,若热熔装订机发生故障,乙方负责维修换新,维修期间乙方需提供替代机器,本项所需的所有费用包含在项目报价中,甲方不再另行支付。

4、乙方须根据甲方需要,对封面封套的颜色、文字、尺寸、版面、设计款式等进行适当调整,实际交货成品以甲方确认为准。本项所需的所有费用包含在本项目报价中,由乙方承担。

5、乙方应保证在本项目中使用的任何产品和服务(包括部分使用)不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由乙方承担所有相关责任。

6、服务期内,乙方在接到甲方故障信息后1小时内响应,4小时内需派专业技术人员上门服务,并在一天内解决问题;如不能及时赶到,甲方委托其他单位提供的,其费用由乙方支付。

7、交货要求:乙方在收到双方签字确认的样品后5日内交货或乙方接甲方通知后5日内交货,紧急情况下乙方需提供临时加送服务。送货交付查验必须随货提供产品订单、送货清单等,送货前由乙方提前联络甲方相关人员预约送货验收时间。

8、服务地点：四川省人民医院健康管理中心。

9、服务方案详见附件 2。

六、验收

1. 甲、乙双方确定，按照本合同约定的验收方案对乙方按本合同约定所提供的“四川省人民医院体检报告封面封套”进行验收。

2. 验收方案：

(1) 验收时间：乙方完成服务并具备验收条件后即时验收

(2) 验收方式：现场整体验收

(3) 验收程序：分段/分期验收

(4) 验收内容：乙方按照本合同约定向甲方提供的服务内容的履约情况。

(5) 验收标准：

1) 国家相关法律法规、行业标准、技术规范。

2) 基于本项目采购需求编制的招标文件相关技术、服务要求、乙方投标文件相关响应内容。

3) 中标产品生产厂家出具的产品说明书、技术白皮书、医疗器械注册证或备案凭证等技术资料（如涉及）。

4) 如验收时双方对技术指标、质量要求等约定标准有相互抵触或异议的事项，双方须按照国家相关规定及基于本项目采购需求编制的招标文件相关技术、服务要求、乙方投标文件相关响应内容中质量要求和技术指标较严格的原则确定该事项的标准并进行验收。

5) 参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收（如涉及）。

6) 其它标准：

①甲方相关人员验收，有质量问题乙方需无条件更换。

②服务每满一月，甲方根据《非医用物资供应商评价表》（详见附件 1）对乙方进行考核，根据评价结果进行相应处理措施。

(6) 是否邀请本项目的其它潜在供应商参与验收：否

(7) 是否邀请专家：否

(8) 是否邀请第三方检测机构：否

(9) 其它验收要求：无

3. 如验收合格，双方签署验收报告；如验收不合格，甲方应进行详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作修改和更正相关问题的有效证据，由此产生的时间延误与经济损失由乙方承担，验收期限相应顺延，且甲方有权拒绝签署验收报告，并要求乙方无条件修改和更正，而后进行再次验收，乙方应承担因此额外产生的全部费用。如果仍不合格，甲方有权终止本合同并视作乙方无法按本合同约定提供相应服务而须支付合同总价 10% 的违约金给甲方，违约金不能弥补甲方损失的，乙方应全额赔偿。

七、付款方式

1. 履约保证金：

乙方在合同签订生效之日起的 7 个工作日内，按合同总价 5%（人民币 18000 元）支付履约保证金；本合同服务期满履约验收合格后，甲方接到乙方付款申请后 30 个工作日内，甲方一次性无息退还乙方的履约保证金；经验收后乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

2. 本项目价款采用以下方式支付，以人民币结算：

本项目每月按实结算，结算金额=合同单价*每月实际验收数量，当月订购体检报告封面封套并经甲方验收合格后，乙方须按当月结算金额在次月 5 号内向甲方提交合法有效完整的完税发票及凭证资料，甲方自收到上述发票及凭证资料后 55 日内向乙方支付相应结算金额的 100% 货款并减去考核扣除款项，本项目支付上限 36 万元。

3. 甲方付款前，乙方需出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，否则甲方有权拒绝支付且不承担任何违约责任，且乙方不得因此停止服务。

4. 乙方开票信息应与合同预留账户信息一致。如有变更，乙方应当在变更后 3 日内通知甲方。否则，由此造成的损失由乙方自行承担。

八、双方权利与义务

1. 甲方权利与义务

(1) 按合同约定向乙方支付费用。

(2) 保证乙方实施服务所必须的外部条件如电源、水源的正常供应及开启、关闭等。

(3) 对于乙方在提供服务期间所提供的信息，甲方应予保密，未经乙方书面同意，甲方不得擅自使用或透露给第三方。

(4) 甲方对服务人员不满意的, 有权要求乙方在 7 日内更换相关服务人员。

2. 乙方权利与义务

(1) 按本合同约定向甲方提供服务。

(2) 乙方应保证提供的服务人员具备相应的服务能力和服务资质(如涉及)。

(3) 乙方应保证服务中更换的备品备件、原材料达到本项目采购文件中的技术要求和质量标准且符合或优于国家(行业)标准, 并保证所更换的备品备件、原材料在正确安装及正常使用和保养条件下, 于其使用寿命期内性能满足甲方需求。

(4) 如服务涉及计算机软件产品的, 乙方须承诺在服务中设备安装的软件已获得软件厂商的正规授权。

(5) 乙方对在按本合同约定向甲方提供服务过程中所获得的所有数据、商业秘密或其它技术及经营信息负有保密的义务, 不得向任何第三方透露或泄露。

九、售后服务

1. 乙方应对甲方工作人员进行培训。货物如需安装调试, 乙方应在安装调试前和安装调试中对甲方有关人员进行技术培训(操作、机械、电器维修等), 提供成套培训资料。并保证甲方受训技术人员熟练掌握操作方法, 保证正常运行并能排除一般性故障。乙方应对甲方维修工程师进行全系统维修培训。

2. 质保期为验收合格后 2 年(合同签订后甲方出具验收报告之日起)

3. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜, 联系人: 梁辉厚, 联系电话: 18875815000。

4. 若货物涉及计算机软件系统的, 乙方有义务为甲方此后对货物完全的使用(含维护)提供便利及支持, 包括但不限于源代码、密码的提供, 乙方不得拒绝或收取额外费用。

5. 售后服务涉及费用均包含在合同总价中。

6. 因乙方原因不能够达到上述货物质保及售后服务的约定, 按甲方实际无法使用货物的天数自动延长其质保期, 甲方有权延后履约保证金的退还时间, 并追究乙方因此引发的相应的法律责任。

十、违约责任

1. 乙方违约责任:

(1) 乙方拒绝交付货物, 或交付的货物经两次验收仍不符合本合同约定的

验收标准,甲方有权解除合同,乙方须向甲方支付合同总金额的 10%作为违约金,并承担其它相应的经济损失,

(2) 质保期内出现质量问题,经 2 次调试或维修仍不能达到合同约定的功能要求和技术指标,甲方有权解除合同并要求退货,乙方按照合同总金额的 10%向甲方支付违约金。

(3) 因乙方原因逾期交付,每逾期一天,须向甲方支付合同总金额的 1%作为违约金。因乙方原因逾期交货超过 30 天,甲方有权终止合同,乙方须按合同总金额的 10%向甲方支付违约金,

(4) 乙方未按合同约定及时履行培训及维护义务时,乙方应按合同总金额的 10%向甲方支付违约金,乙方支付违约金的同时,仍有义务对甲方进行培训及对货物进行维护。

(5) 乙方违反保密义务,甲方有权单方解除合同,乙方应按甲方实际损失向甲方进行赔偿并向甲方支付合同总金额的 10%作为违约金。

(6) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的,还应按甲方损失尚未弥补的部分,支付赔偿金给甲方。

(7) 如本项目要求乙方缴纳履约保证金,且乙方出现上述乙方违约责任中第(1)(2)(3)(5)款中的违约情形,则乙方除向甲方支付相应违约金外,已缴纳的履约保证金不予退还;履约保证金未缴纳或已退还的,乙方应按照履约保证金的相同金额向甲方另行支付。

(8) 乙方交付货物因质量问题导致甲方及第三方人身、财产损失的,乙方承担由此造成的全部法律责任。

(9) 乙方未按照本合同约定的时限提供合法发票或提供发票瑕疵(包括但不限于发票种类有误、发票金额有误等),甲方付款时限相应顺延并不承担任何延期支付的违约责任。

(10) 乙方在安装、调试及售后服务过程中,因未按规程操作、未采取必要的安全防范措施等原因直接或间接造成甲方及第三方人身、财产损失的,由乙方承担由此造成的全部法律责任。

2. 本合同履行中如有任何一方违约,那么守约方为保障自己合法权益而产生的律师费、诉讼费、差旅费、公告费等,均由违约方承担。

十一、不可抗力

如果遇到自然灾害和灾难及其他不可抗力事件而影响合同履行时,乙方应在三个工作日内以书面形式通知甲方。若不可抗力原因影响本合同执行时间超过30天,甲方有权解除合同,双方互不承担违约责任。

十二、合同终止及解除

1. 合同一方发现可能致使本合同无法按约定继续履行的情形时,应当及时通知另一方并采取适当措施减少损失;没有及时通知并采取适当措施,致使损失扩大的,应当就扩大的损失承担责任。

2. 在甲、乙任何一方有严重违约行为时,另一方有权单方解除合同。

十三、争议解决办法

1. 因服务质量问题发生争议,由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定,结果符合标准的,鉴定费由甲方承担;不符合标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,任何一方均有权向甲方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

十四、送达(送达地址是司法机关、执法机关和仲裁机关将法律文书送达给当事人的收件地址)

1. 甲方送达地址:四川省成都市青羊区一环路西二段32号。

2. 乙方送达地址:浙江省温州市苍南县城新欧小微园7幢602

3. 甲乙双方关于本合同履行及相关事宜的通知,以及法院与国家机关因本合同争议发出的通知或司法文书(包括但不限于传票、判决书、裁定书、调解书等),应送达至甲乙双方在本合同中提供的地址或在此之后一方以书面形式通知另一方的其他地址。该等通知以专人递送在收到时视为正式送达、或以邮寄方式寄出3个工作日后视为正式送达,或以快递方式在交付后的第3个工作日视为正式送达。若一方地址发生变动,应及时书面通知另一方,否则仍以本合同载明的文书送达地址为准。

十五、其他

1. 如有未尽事宜,由双方依法订立补充合同。补充合同及本合同附件均为本合同的组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同一式五份,自双方签章之日起生效。甲方四份,乙方一份。

十六、合同附件

本合同为有附件合同，附件如下：

附件 1 《非医用物资供应商评价表》

附件 2 《服务方案》

——以下无正文——

签订时间：2024 年 12 月 9 日

甲方：四川省人民医院（盖章）

乙方：苍南迈邦纸制品有限公司（盖

章）：法定代表人（授权代表签字或盖章

章）：法定代表人（授权代表签字或盖章）



地址：四川省成都市一环路

地址：浙江省温州市苍南县灵溪镇新

欧小微园 7 幢 602

开户银行：建设银行成都青羊支

开户银行：浙江苍南农村商业银行股

行

份有限公司

账号：5100 1446 4360 5037 4282

账号：201000132805834

附件 1

非医用物资供应商评价表

序号	考核项目	考核方法	考评得分
1	资料维护 (总分 10 分)	未按甲方要求完成基础字典维护货维护不全的(接甲方通知 5 个工作日内完成), 一次扣 4 分。	
2		甲方增加需求物资品类未及时完成上架(接甲方通知 3 个工作日内完成), 一次扣 2 分。	
3	物资配送验收 (总分 40 分)	配送产品数量、型号与送货单不符, 一次扣 2 分。	
4		(电商平台)销售价格高于订单配送当日其他电商平台主站自营或直营店同品牌同型号产品的销售价格, 一次扣 5 分。	
5		(政府及院内采购)未按合同采购项明确的价格执行, 一次扣 5 分。	
6		配送产品未达到验收标准(如外包装损坏、无随附检验报告、合格证等), 一次扣 2 分。	
7		不能按时按量完成配送(按预约时间单次配送完成), 一次扣 2 分。	
8	合同付款执行 (总分 20 分)	未按规定时间及时提供结算发票, 一次扣 2 分。(总分 10 分)	
9		发票开具内容(名称、型号、数量、价格等)与 HRP 系统不一致的, 一次扣 2 分。	
10	违规违纪处理 (总分 10 分)	未经甲方采购、验收、入库, 私自向甲方各部门(科室)提供物资的, 一次扣 10 分。	
11	售后服务 (总分 20 分)	按合同中约定的售后要求, 安排专人负责售后服务, 无专人负责或因售后服务不到位导	

		致投诉的，一次扣 2 分。	
12		未及时配合甲方处理临期产品，导致产品过期无法使用的，一次扣 2 分。	
13	加分项 (共 10 分)	支持甲方公共卫生、抢险救灾、对口支援等应急工作，一次加 2 分	
14		供货过程中提出合理化建议，提供增值服务，受到临床肯定并经院方认可，一次加 2 分	
15		积极配合、支持甲方相关工作，一次加 2 分	
总分	总分=资料维护+物资配送验收+合同付款执行+违规违纪处理+售后服务+加分项。		
评价结果	合格 ☐ 不合格 ☐ 90 分及以上为合格，90 分以下为不合格。		
评价结果应用	1、当月综合得分 ≥ 90 分，甲方按规定支付当月服务费； 2、 $85 \text{ 分} \leq \text{当月综合得分} < 90 \text{ 分}$ 时，在 90 分的基础上每扣一分扣除 3000 元作为处罚，甲方有权在当月月度服务费用中扣除相应服务费作为罚金； 3、 $80 \text{ 分} \leq \text{当月综合得分} < 85 \text{ 分}$ 时，在执行条款 2 后，85 分的基础上每扣一分扣除 5000 元作为处罚，甲方有权在当月月度服务费用中扣除相应服务费作为罚金（例如，当月评分 82 分，则累计罚款 $3000 \times (90-85) + 5000 \times (85-82) = 30000$ 元）； 4、如当月综合评分 < 80 分，在执行条款 3 后，双方应共同研究和分析原因；若双方确认是由于中标人服务质量原因导致综合评分低于 80 分，甲方有权在当月服务费用中扣除最高不超过当月服务费的百分之十作为罚金，同时要有整改措施及效果评价交甲方；服务期内累计两次综合评分低于 80 分，中标人在支付相应罚金的同时甲方有权单方面无责解除该服务合同。		

评价人
评价时间

部门负责人
日期

附件二

《服务方案》

9.供货配送方案

苍南迈邦纸制品有限公司创建以来一直致力于为企事业单位提供专业、安全、可靠的服务，积累了丰富的经验。我公司本着“为顾客提供最满意的产品和服务”的经营宗旨，在确保产品质量的同时，不断提升服务品质。我们深知，只有真正本着“为顾客提供最满意的产品和服务”，才能切实地维护客户利益，公司也才能更好的发展。

我们将为贵单位提供最佳的产品和最完善的服务，具体方案如下：

1、项目联系人制度

成立专业服务团队，并指定项目经理。由项目经理协调公司方面和四川省人民医院方面的关系，并负责监督公司内部各部门服务情况和反馈四川省人民医院的满意度。我公司保证联系人的道德品质良好、有较强的业务能力。

2、小组化服务流程

流程化的服务可以有效提高服务质量和事件响应速度，对提升客户满意度有着至关重要的影响。我公司为本项目制定了规范化和高效率的服务流程，中标后第一时间成立服务小组，提供一对一服务。

3、提供 7×24 小时服务

建立 7×24 小时服务热线：4009-918-996

我们保证四川省人民医院的问题在任何时间都能得到及时的响应。

4、响应

为了更好为四川省人民医院服务，我们承诺自接到采购单位服务单后，一般情况下 15 分钟内电话响应，1 日内现场响应，特殊情况下 10 分钟内电话响应，4 个小时内现场响应。

公司的创意设计人员，均来自专业院校的专业设计及制作人员为客户提供高品质的设计、编辑、及制作，公司拥有的先进制作设备，应急交样的时间最短可到 2 小时。

5、“四个优先”原则。

我公司保证对客户的体检报告封面业务做到“优先排版、优先制作、优先送货、优先服务”，最大限度满足用户要求。

6、严格生产流程，严把产品质量。

安排组织生产，保证每次专卖许可证及配套设施的名称、数量、种类、内容等严格按照客户签订的合同约定和国家行业相关质量标准生产。

7、应急库存备货

8、提供热熔装订设备维修换新服务

我公司将提前预留两台全新热熔装订机在使用科室供单位在机器故障时备用，故障热熔装订机公司将于 72 小时内免费换新。

9.1配送方式

1、从招标公告发布之日起，严格按照采购要求参加竞标，如我能中标，我公司将严格按照采购单位要求提供设计、印刷服务。定稿确认后，加急生产仓库，存放至我司仓库中，应单位需求分批次送货

2、交货质量

我公司承诺：所有产品的质量完全响应采购单位要求，如在验收时发现产品质量不符合要求，采购单位可拒绝在“结算单”上签字，并可报请法定机构对成品质量进行鉴定。如果我公司成品确实有质量问题，我公司承诺可以根据采购单位要求立即重新制作、印刷。直至

符合采购单位要求为止，并且承担对此给采购单位造成的损失。

3、交货地点

采购指定车辆送货至采购人力指定的地点。

4、操作规范：

1) 装卸货物必须小心轻放，重物须二人以上抬起，不得扔、拖、拽、拉，避免产品因装卸而引起的损坏。

2) 装车时应合理，固定牢靠，避免因撞击、重压引起的损坏。

3) 货物送到采购人指定地点，应分类堆放，做到整齐有序。堆放场地严重不平整能损坏产品时，应当铺垫衬垫物后，方可堆放产品，避免因堆放不当而引起的损坏。物品由于运输不当引发的质量问题，按规定程序回厂调换合格物品后再行配送，由此引起的交期延误须立刻向采购人解释清楚。如遇采购人特殊需要，可先行配送，隔日再予以调换。在送货过程中，我会严格遵守相关规章制度，及作息制度，接受现场管理人员安排和调度；最终送货时间与采购人协商确定，如在规定时间内由于成交供货商原因不能完成及时到货，我方承担由此给采购人造成的损失。

4) 根据和收货人沟通情况，在收货人要求时间内将产品送达指定地点。

5、协助单位工作人员，对送货产品进行抽样检查，确保合格以后再行发放；

验收方案

1、在交货前，我方会要求在生产时对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验。

2、货物到达贵单位后，由具体使用部门进行质量、数量及规格型号的验收，验收合格后入库。

3、如果我公司印刷产品不能满足采购人要求，采购单位可以拒绝在“结算单”上签字，并可报请法定机构对印刷产品质量进行鉴定。如果我公司印刷成品确实有质量问题，我公司承诺可以根据采购单位要求立即重新印刷，直至符合采购单位要求为止，并且承担对此给采购单位造成的损失。

4、我方提供货物的验收标准和验收计划，符合有关的国家、地方、行业的标准及采购要求。

5、货物按用户指定的地点有序堆放，搬运验收时地面会垫上纸皮等垫衬物，以防止刮花地板。

9.2配送及时性

1. 我公司承诺：根据招标人用量需求分批分次送货，自接到通知5日内送达。

2. 响应采购单位需求，如果我公司顺利中标，我公司可以在合同签订后立即进行服务。接到采购单位服务单后，一般情况下15分钟内电话响应，1日内现场响应；特殊情况下10分钟内电话响应，4个小时内现场响应。

3、发货计划

我公司每次供货时将提供一份所有物品的发货清单。

4、运输组织工作

我公司专门成立的物流配送部门负责落实产品发货时间、数量、路线与交通工具的协调，及时处理在发货过程中出现的意外情况，如：损坏、丢失、货物由于运输原因不能预期到达等。

5、设备仓储于交接

货物在货到用户前 24 小时通知采购人，以备接货。运输方式采用公路运输，并负责送货上门至指定地点。

6、验收

我公司产品到达交货地点后，请采购人进行验收，不合格产品当场更换，直至验收合格为止。

7、产品分发

1、采购产品验收合格后，我方根据招标人提供的单位地址和分发数量对产品进行分配；

2、提前联系好收货单位人员，确定送货的时间和地点；

9.4紧急情况措施

1、我司一旦中标，生产的同时会安排库存，本公司承诺在本次采购后按照本次合同价格向采购方提供相同质量、规格的货物，满足采购方需要。

2、如需紧急制作，可将提前预备的库存 72 小时内送达单位库房供单位使用，并在接到通知当天紧急安排制作，负责的专项业务经理会在第一时间领取到制作详细信息，确认资料后立即通报相关人员，作版面的设计制作，同时通知仓库准备原辅材料、包装物，生产部接到通知后，立即调整制作设备，挑选工人，马上投入生产，运输部门准备好车辆，配备好人员，随时准备发货，在确保安全和质量的前提下最快交付客户。一般应急宣传品制作 7 日内交付用户，特急进入加急处理程序，特殊安排，确保按用户需要时间及时交货。

3、原材料应急采购措施

(1)、日常采购严格依据安全库存量规定。

(2)、主要原辅材料有 2 家以上的供应商。

(3)、建立起主要原辅材料后备供应商，并纳入公司合格供方名录。

(4)、采购过程的应急措施：结合对公司合格供应商和后备供应商相关情况，当出现原辅材料短缺或达不到公司要求的情况时，及时调用公司后备合格供应商；受市场变化的影响，主要原辅材料的采购供应跟不上计划或是达不到生产订单的需求而导致原辅材料短缺时，及时将物料的采购情况反馈给公司领导和相关部门，或是扩大市场采购范围，或是根据原料的供应情况调整生产。

(5)、制造部结合主要原辅材料的供应进度，合理调整生产。

4、我公司将提前预留两台全新热熔装订机在使用科室供单位在机器故障时备用。我方在接到采购方电话服务请求后，故障热熔装订机我方将于 24 小时内免费换新。

10.售后服务体系

为了确保为您提供高品质的服务，免除您的后顾之忧，苍南迈邦纸制品有限公司向您做出以下服务承诺：

- 1、首先在签订项目合同的同时与客户签订售后服务保证协议书，排除客户的后顾之忧，对客户做出实事求是的、客观的承诺。
- 2、对已经验收合格交付用户的项目，在合同期内与用户进行联系，记录用户使用情况等，并进行质量跟踪调查，变被动服务为主动服务。
- 3、对已完工的项目建立设备运行档案，并进行质量跟踪。
- 4、设备运行档案记录其项目运行情况，各类使用情况，操作人员操作水平情况及人员流动情况。

公司服务人员定期与客户进行联系询问情况，定期到客户方进行巡视、检查，并做出记录，记录归档保存。

总之，为使采购方使用放心、使用方便，保证此次项目正常运行，公司全体技术、维护人员本着客户第一的原则，全心全意地为客户着想，全力以赴的进行工作，让我们共同携手，为创造美好的明天而努力工作。

如果我公司在贵单位组织的项目名称：四川省人民医院体检报告封面采购项目招标中获取中标，应项目投标的有关要求，我方对该项目做出如下产品质量承诺：

- (1) 技术规范及相关产品标准：按国家标准执行。
- (2) 产品都是厂家原装正品产品。
- (3) 所有的附件及零配件是正规厂商生产的产品
- (4) 我方所提供的产品在质保期2年内（按国家规定“三包”时期），如果存在质量问题，我方愿意提供包退包换服务。
- (5) 质量问题的处理：按厂家质量保证实行。
- (6) 质量投诉的处理：由专人负责本次项目投诉处理。
- (7) 免费提供热熔装订机并在合同期内负责维修换新。

我公司服务电话：4009-918-996，我公司在1小时内响应维护服务，我司人员接听电话后及时做好反馈记录，并提供解决问题的办法，如有需要到现场指导的，公司会在4小时之内安排相关专业人员到贵方指定地点进行处理相关工作。

我公司承诺对于因我公司原因造成的退换货服务，保证退换货周期不超过 2 个工作日，具体退换货按照公司相关规章制度。

所有产品到达采购方处，安排发放时间内，我们将及时派技术人员或通过技术热线，做好质量跟踪咨询服务以及信息反馈工作。如出现质量问题，公司将予以免费维修或更换，并安排专业技术人员 4 小时内到达现场进行维修。无法维修的予以免费更换同品牌同型号的合格产品。

10.1 售后服务方案

我公司贯彻执行：“一切追求高质量，用户满意”为宗旨的精神，对于已经完成、验收合格的项目进行质量跟踪服务，本着技术精益求精的精神，向用户奉献一流的技术和一流的维护服务。

我公司如果承接了此次项目，将严格遵循标书及合同的规定，在保证期内向采购方提供该项目的责任和义务。

服务与保证期

在项目验收合格之日起，开始进行售后服务工作，包括以下几个方面：

- 1、售后服务期；
- 2、维护人员；
- 3、售后服务项目；
- 4、服务响应时间。

售后服务期

在项目验收合格之日起，即进入了售后服务期。售后服务期=质量保证期+质量维护期。

质量保证期 2 年：在质量保证期内，如因质量问题造成的故障，实行免费更换。如因非质量因素造成的故障，收取更换成本费。

质量维护期：在质量保证期之后，即自行进入质量维护期。

维护人员

单位名称	姓名	职务	联系方式	负责工作
苍南边邦纸制品有限公司	梁辉 厚	业务经 理	18968731111 8	负责回访客户收到产品数量校对和送货服务人员的工作态度以及客户对产品的使

				用情况
苍南迈邦纸制 品有限公司	刘佳 澄	设计师	1826782667 3	负责后期体检报告封面内 容修改，调整、排版等，一 对一实时服务修改。
苍南迈邦纸制 品有限公司	黄崇 坚	设备工 程师	1599070709 2	负责装订机设备免费维修 或者更换工作。

售后服务项目

我公司将为所承担的各个项目提供保修服务，有效期从项目验收后，采购方在竣工报告上签字之日起，

- 1、 响应时间：15 分钟内电话响应，4 小时内现场响应；
- 2、 维修地点：用户现场。

我公司的保修服务仅限于经我公司认定的合格产品。所谓不合格的产品包括：非经我公司供应的产品、非经我公司认定合格的产品及顾客不允许我公司做功能改进的产品。

下列情况所发生的系统损害不包括在保修服务范围内：

现场环境不符合我公司建议的规范；

- 2、意外、自然灾害、疏忽及不当使用、战争、暴动、罢工、雷击或电力故障、顾客搬运不当的损坏。经由非我公司人员或其授权的承包商对其修改和变动；

维护及服务支持措施

提供热熔装订机维修换新服务

我公司将提前预留两台全新热熔装订机在使用科室，供单位在机器发生故障时备用。同时我方在机器发生故障时，我方在接到采购方电话服务请求后，故障热熔装订机我方将于 72 小时内免费换新。

热熔装订机规格尺寸外径 390×220×180mm

自带散热架，装订标准，预热三分钟一分钟装订一次，冷却 2-3 分钟成型为一本无线装订书本，装订速度每小时 250-300 本以上。



2、电话支持服务

电话服务热线 7*24 为客户提供服务热线 4009-918-996。如有更改，我方至少在自更改之日起 3 天内以电子邮件、传真、电话的方式通知采购方。

3、现场排除故障或技术指导

我方在接到采购方的电话支持服务请求后，如果不能通过电话支持服务，且经双方商议确认需要进行现场支持的情况下，我方将派专业项目技术人员及时前往现场协助采购方排查。

4、电话咨询服务

对采购方在使用产品过程中产生的非故障类问题，我方提供电话咨询服务。

5、投诉受理服务

我方在公司设有用户投诉电话

服务响应时间

我公司服务电话：4009-918-996，我公司在 15 分钟内响应维护服务，我司人员接听电话后及时做好反馈记录，并 1 小时内提供初步解决问题的办法。如有需要到现场指导的，公司会在 4 小时之内安排相关专业人员到贵方指定地点进行处理相关工作。

廉洁购销协议

甲方：四川省人民医院

乙方：苍南县邦纸制品有限公司

为进一步加强廉政建设,预防医药购销领域不正之风,我院与供应商签订如下协议,共同遵守:

一、甲方工作人员不得利用职务和招投标等工作之便,暗示、索要和收受供应商任何形式的财物、提成、回扣等一切不正当利益。

二、甲方工作人员严格执行国家及我院的采购管理制度,如有违反,一经查实,按有关规定严肃处理并追究相关人员责任。

三、乙方及其代理人承诺严格按照国家相关法律法规和行业规范向甲方提供学术推广、技术咨询活动,上述活动不与甲方的采购行为挂钩。乙方不得在甲方医疗服务区域内从事任何形式的商业促销、宣传推广活动。

四、乙方及其代理人不得以宣传费、赞助费、科研费、劳务费、咨询费、佣金、学术活动、外出考察等名义,或者以报销各种费用等变相给付财物的形式,获得业务或保持业务。

五、乙方承诺以自身名义与甲方开展合同约定范围的业务合作并依法独立承担法律责任。乙方不得擅自转委托其他服务商或者采取出租出借经营许可证、允许挂靠经营等方式变相转委托其他服务商履行合同中权利、义务。

六、乙方必须承诺向我院供货的同规格型号同质量等级医用物资为全省最低价,办公用品、装修材料、营养科食材、工会福利等为同时期成都市集团采购最低价。

七、乙方违反上述承诺者,甲方单方面终止合作协议,并依法追究乙方的违约责任。

八、本协议一式三份,归口管理部门、供应商、招标采购中心各执一份。

举报受理部门: 审计部

举报电话: 87393203

举报邮箱: scsyjsc@163.com

甲方: 四川省人民医院(盖章)

甲方代表签字:



乙方: 供应单位(盖章)

乙方代表签字:

2024年12月9日

